



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

*301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина 20
тел./факс (48753) 4-23-43 - директор
тел.(48753) 4-08-35- секретарь
e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org
сайт: <http://mbou13.obraleksin.ru>*

Согласовано
Советом гимназии
(протокол от 30.08.2021 г. № 6)

Принято
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
(Приказ от 01.09.2021 г. № 192)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете гимназии**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Совете гимназии (далее – Положение) обозначает основные задачи Совета гимназии, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета гимназии.
- 1.3. Совет гимназии (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления гимназии, осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами гимназии.
- 1.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Цели и задачи Совета гимназии

2.1. Основными целями Совета являются:

- реализация принципа государственно-общественного характера управления образованием и права учителей, родительской общественности и учащихся на участие в управлении гимназией;
- руководство функционированием и развитием гимназии в соответствии со стратегическими документами, образовательной программой, целевыми программами и планом развития отдельных направлений.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития гимназии и содействие созданию в ней оптимальных условий и форм осуществления образовательной деятельности;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирования труда его работников;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относятся:

- 3.1.1. Принятие программы развития, а также локальных актов гимназии, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- 3.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности гимназии;
- 3.1.3. Организация комиссий гимназии по направлениям деятельности гимназии, создание конфликтных комиссий;

- 3.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников и учащихся гимназии, государственными и отраслевыми наградами;
- 3.1.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- 3.1.6. Внесение предложений директору гимназии в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
 - создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - организации иных мероприятий, проводимых в гимназии;
 - организации работы гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников гимназии;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления гимназии;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся.
- 3.1.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете гимназии.
- 3.2. Совет гимназии участвует:
- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
 - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам гимназии из средств, полученных гимназией, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - в подготовке и принятии отчета по результатам самообследования, который подписывается совместно с председателем Совета и директором гимназии.
- 3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. Совет принимает решения о согласии на участие гимназии в процедуре независимой оценки качества образования.
- 3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы гимназии, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.
- 3.7. Совет гимназии высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом гимназии.

4. Организация деятельности и структура Совета

- 4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - педагогических работников гимназии;
 - учащихся 2 и 3 ступеней образования.
- 4.2. В состав Совета также входит директор гимназии по должности.
- 4.3. Общая численность Совета гимназии определяется Уставом гимназии:
- по одному родителю (законному представителю) от каждого класса-комплекта;
 - два представителя от детского общественного объединения «Планета детства» в лице президента и вице-президента;
 - десять педагогических работников.

- 4.4. Совет гимназии избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях гимназии, в которых участвуют педагогические работники гимназии, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся:
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на классных родительских собраниях;
 - члены Совета из числа учащихся избираются на заседании Президентского совета ДОО «Планета детства»;
 - члены Совета из числа педагогических работников гимназии избираются на педагогическом совете.
- При очередных выборах состав Совета обновляется не более чем на треть. После вывода (выхода) из состава Совета гимназии его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.
- 4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии.
- 4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 2/3 от числа членов Совета гимназии.
- 4.7. Совет избирает председателя и заместителя председателя на первом заседании Совета, которое созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.8. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.10. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.
- 4.11. Решения Совета гимназии:
- принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета;
 - решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
 - считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало 2/3 от числа членов Совета гимназии. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
 - в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.
- 4.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам гимназии. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в гимназии Совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора гимназии и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором гимназии, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора гимназии или увольнении педагогического работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания гимназии;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета гимназии

- 6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:
- на общешкольных родительских собраниях и конференциях;
 - на педагогических Советах;
 - в местах средств массовой информации;
 - на официальном сайте гимназии в сети Интернет.
- 6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.
- 6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета гимназии

- 7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:
- дата проведения;
 - количество присутствующих на заседании;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
 - решение.
- 7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Нумерация ведется от начала учебного года. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив) и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на председателя Совета и администрацию гимназии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о Совете гимназии является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Совете гимназии и утверждаются (вводится в действие) приказом директора гимназии.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о Совете гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.