



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ГИМНАЗИЯ № 13»

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20

тел./факс (48753) 4-23-43 - директор

тел.(48753) 4-08-35- секретарь

e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org

сайт: <http://mbou13.obraleksin.ru>

Согласовано
Советом гимназии
(протокол от 30.08.2021 № 6)

Принято заседанием
педагогического совета
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директор МБОУ «Гимназия № 13»
(Приказ от 01.09.2021 № 192)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения образования в форме семейного образования и/или форме самообразования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования и/или форме самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - семейным кодексом Российской Федерации 29.12.1995 года № 223-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
 - Постановлением правительства Тульской области от 25.04.2016 № 159 «Об утверждении условий, порядка и размера компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»;
 - Уставом муниципального образования город Алексин администрации муниципального образования город Алексин;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и/или форме самообразования) и организации промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и/или форме самообразования), условия и порядок компенсации затрат родителей (законных представителей) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и/или форме самообразования.
- 1.3. Семейное образование – форма получения общего образования, предусматривающая освоение ребенком основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье, с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.4. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка на любом уровне общего образования и любом этапе обучения.
- 1.5. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме и/или форме самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при получении образования вне образовательных организаций. Для организации семейного образования родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- обучать самостоятельно;
 - привлекать педагогических работников.
- 1.6. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной

законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации МО г. Алексин в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из гимназии в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования и/или форме самообразования.

На основании указанного заявления директор гимназии в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося из контингента. Письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения права ребенка на получение общего образования.

2.3. Гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью гимназии и подписью директора.

2.4. Образовательные отношения между Управлением образования администрацией МО г. Алексин, гимназией и совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и/или форме самообразования.

В договоре указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которым обучающийся будет получать семейное образование и/или самообразование, другие положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При заключении договора родители (законные представители) обучающегося представляют органу местного самоуправления заявление с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении обучающегося;
- копии паспорта родителя (законного представителя) и обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- копии справки о постоянном проживании ребенка;
- копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над обучающимся (в случае, если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- сведений о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета для перечисления компенсации затрат.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проверки подлинности копий документов подлинники возвращаются родителю (законному представителю) в день их подачи.

Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в органе местного самоуправления, второй – в образовательной организации в личной карте (личном деле) обучающегося, третий – у родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организация, осуществляющая образовательную деятельность, для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

- 2.6. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.
- Прием граждан для прохождения промежуточной и/или государственной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- Зачисление в гимназию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется в течение семи рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе директора гимназии, экстерн отчисляется из гимназии.
- 2.7. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в гимназию составляет:
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 2.8. Зачисление обучающегося в гимназию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.
- 2.9. При отсутствии у экстерна личного дела (1 класс) в гимназии оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации экстернов

- 3.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии. Указанные лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в гимназии бесплатно.
- 3.2. При получении общего образования в форме семейного образования и/или форме самообразования гимназия несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих прав обучающихся.
- Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающих общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, заключают договор с гимназией об организации и проведении промежуточной и/или итоговой аттестации, в котором отражены сроки подачи заявления экстерном, формы и порядок проведения аттестации, сроки аттестации.
- Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- Формы и порядок проведения государственной аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и гимназия обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.
- 3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из гимназии, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.
По результатам промежуточной аттестации по решению педагогического совета гимназии осуществляется перевод обучающегося в следующий класс.
- 3.8. Экстерны, не прошедшие государственную аттестацию или получившие на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.
- 3.9. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и/или форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии (повторный курс обучения).
- 3.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет гимназией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и/или форме самообразования

- 4.1. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 4.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки гимназии, в которой обучающийся проходит промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 4.4. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Условия и порядок компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и/или самообразования

- 5.1. Родителям (законным представителям) предоставляется социальная поддержка в виде

компенсации затрат на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - компенсация затрат).

5.2. Право на получение компенсации затрат имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, при следующих условиях:

- среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, не превышает размер величины прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленной на дату поступления обращения, более чем в полтора раза;
- получение оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» при прохождении обучающимся промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5.3. Компенсация затрат выплачивается один раз в год по завершении учебного года на основании договора, исходя из количества прошедших учебных недель обучения в форме семейного образования.

5.4. Компенсация затрат выплачивается родителям (законным представителям) органом местного самоуправления за счет средств, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Тульской области в виде субвенций для осуществления переданного государственного полномочия по предоставлению меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования.

5.5. Для получения компенсации затрат родитель (законный представитель) в течение 14 календарных дней по завершении учебного года подает в орган местного самоуправления заявление с приложением следующих документов:

- сведений о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых территориальным отделом социальной защиты населения государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»;
- копий документов о результатах государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации.

5.6. Рассмотрение заявления осуществляет комиссия, образованная органом местного самоуправления (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом органа местного самоуправления.

5.7. Решение о размере и выплате компенсации затрат или мотивированном отказе в выплате компенсации затрат принимается комиссией в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления.

5.8. Основаниями для отказа в выплате компенсации затрат являются:

- отсутствие у родителя права на получение компенсации;
- превышение среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, размера величины прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленной на дату поступления обращения, более чем в полтора раза;
- неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации обучающимся, получающим семейное образование;
- несоблюдение сроков освоения обучающимся образовательной программы в объеме образовательной программы, реализуемой по очной форме обучения за аналогичный период времени, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней с даты принятия комиссией решения о размере и выплате компенсации затрат или о мотивированном отказе в выплате компенсации затрат письменно уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

5.9. Выплата компенсации затрат родителю (законному представителю) осуществляется органом местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения

о выплате компенсации затрат.

Компенсация затрат перечисляется родителю (законному представителю) на счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации.