



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13»
г. Алексина Тульской области
301361 Россия, Тульская область, г. Алексин, ул. Ленина, д. 20,
тел./факс (48753)4 – 23 – 43

Принято
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
(Приказ от 01.09.2021 г. № 192)

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа (далее – РГ) – структурное подразделение методической службы гимназии, объединяющее педагогических работников, относящихся к какой-либо одной или нескольким образовательным областям, имеющим достаточно высокую квалификацию.
- 1.2. Деятельность РГ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Задачи РГ:
 - создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации и социализации, формирования устойчивых «Я»-структур, гарантирующих самоидентификацию в педагогической культуре и культуре русского народа;
 - разработка новых моделей организации образовательной деятельности, педагогической деятельности в соответствии с принципами государственной политики в области образования;
 - формирование педагогической и управленческой рефлексии участников РГ.

2. Структура и порядок формирования рабочей группы

- 2.1. РГ создается в гимназии на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.
- 2.2. РГ организуется при наличии не менее 3-х учителей по одной или нескольким образовательным областям.
- 2.3. Количество РГ и их численность определяется методическим советом гимназии, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждается приказом директором гимназии.
- 2.4. В состав РГ входят заместители директора, руководители ШМО/ЦМО, педагоги.
- 2.5. Деятельность членов РГ осуществляется на принципах коллективности принятия решения и гласности.

3. Компетентности рабочей группы

- разрабатывает рабочие программы по всем видам образовательной деятельности, учитывающих особенности учебного плана, условия и особенности обучения различных групп обучающихся;
- участвует в проведении экспертизы рабочих программ;
- оказывает помощь членам РГ в подготовке к аттестации;
- устанавливает связи с РГ и методическими объединениями других ОО с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших педагогов;
- участвует в организации перевода гимназии в режим работы по федеральным государственным образовательным стандартам ОО;
- разрабатывает нормативные локальные акты по введению ФГОС;
- участвует в разработке и корректировке основной образовательной программы ОО (по уровням образования);
- участвует в разработке учебного плана, анализа и разработке плана работы гимназии на год;
- участвует в организации предпрофильной подготовки и профессиональной ориентации обучающихся;
- участвует в мониторинге результатов введения ФГОС ОО;
- готовит и проводит предметные недели, мастер–классы, семинары–практикумы, фестивали, конференции и др.;
- готовит документацию по аккредитации, лицензированию.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Работой РГ управляет руководитель.
- 4.2. Руководитель РГ избирается из числа педагогов, обладающих управленческими способностями и методами организации групповой работы.

- 4.3. РГ созывается руководителем по мере необходимости решения задач, поставленных перед группой, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание РГ приглашаются представители родственных и взаимообеспечивающих РГ.
Заседание рабочей группы ведет руководитель РГ либо по его поручению заместитель руководителя РГ.
Для учета результатов голосования заседание РГ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов РГ. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов РГ с учетом голосов руководителя РГ и его заместителя.
- 4.5. Текущая деятельность РГ не протоколируется. РГ имеет оформленные результаты решения проблем нового качества в виде продукта индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.
- 4.6. РГ прекращает свою деятельность по инициативе участников и по мере решения стоящих перед РГ задач.
- 4.7. Контроль за деятельностью РГ осуществляется руководителем РГ, директором гимназии, его заместителями.

5. Особенности деятельности рабочей группы по введению ФГОС ОО

- 5.1. Основная цель РГ по введению ФГОС ОО – обеспечить системный подход к введению новых ФГОС ОО.
- 5.2. Основными задачами РГ являются:
- разработка ООП по уровням образования в соответствии с новыми ФГОС ОО;
 - определение условий для реализации ООП по уровням образования в соответствии с ФГОС ОО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС ОО;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС ОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС ОО (плана, дорожной карты и т.д.)
- 5.3. Функции РГ:
- 5.3.1. Эксперно-аналитическая:
- разработка проектов ООП по уровням образования в соответствии с ФГОС ОО;
 - анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии с ФГОС ОО;
 - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС ОО;
 - разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий гимназии требованиям ФГОС ОО;
 - анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС ОО.
- 5.3.2. Координационно-методическая:
- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися классов, в рамках введения ФГОС ОО;
 - оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- 5.3.3. Информационная:
- своевременное размещение информации по введению ФГОС ОО на сайте гимназии;
 - разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и результатов введения в гимназии ФГОС ОО.
- 5.4. Права и обязанности рабочей группы:
- 5.4.1. В процессе работы РГ имеет право:

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания РГ представителей координационного совета, родительской общественности, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя РГ или директора гимназии.

5.4.2. В процессе работы РГ обязана:

- выполнять поручения в установленный срок;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС ОО;
- соблюдать законодательство, локальные нормативные акты гимназии.

5.5. Организация деятельности РГ:

5.5.1. В состав РГ могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период введения в гимназии новых ФГОС ОО.

5.5.2. Деятельность РГ осуществляется по плану введения в школе ФГОС ОО, утвержденному приказом директора гимназии, а также плану, принятому на первом заседании РГ и утвержденному руководителем РГ.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора по гимназии.

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.