



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

*301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20
тел./факс (48753) 4-23-43 - директор
тел. (48753) 4-08-35- секретарь
e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org
сайт: <http://mbou13.obraleksin.ru>*

Принято
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
(Приказ от 01.09.2021 г. № 192)

ПОЛОЖЕНИЕ об административном совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об административном совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Гимназия № 13» (далее – гимназия).
- 1.2. Административный совет – это оперативный совещательный орган управления при директоре гимназии, призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить параллелизм в работе администрации гимназии, действующий на основании Положения.
- 1.3. Административный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов управления в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Цель и задачи административного совета

- 2.1. Целью создания административного совета является обеспечение стабильного функционирования гимназии.
- 2.2. Задачи деятельности административного совета:
 - создание оперативных управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач гимназии, программы развития, образовательных программ;
 - формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития гимназии;
 - обеспечение связи органов самоуправления гимназии между собой и с социальными партнерами.

3. Основные функции административного совета

- 3.1. Основными функциями административного совета являются:
 - осуществление перспективного планирования деятельности школы (на учебный год) и текущего планирования (месяц, четверть, квартал);
 - обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
 - утверждение планов подготовки и проведения различных мероприятий общего характера;
 - рассмотрение проектов локальных актов;
 - рассмотрение вопросов о премировании и поощрении работников гимназии;
 - рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;
 - обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;
 - предварительное рассмотрение предложений о предоставлении работников на награждение ведомственными наградами;
 - определение на уровне гимназии форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также согласование наказания за серьезные недостатки в работе;
 - заслушивание отчетов о проделанной работе как отдельных структурных подразделений гимназии и заместителей директора, так и любых других работников;
 - отчет членов административного совета о своей работе или выполнении отдельных дел;
 - рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива гимназии, в том числе дисциплинарные нарушения и вопросы нарушения корпоративной этики;
 - информирование всех участников образовательных отношений об изменениях нормативно-правовой основы функционирования гимназии, о ходе и результатах

деятельности гимназии;

— контроль за образовательной деятельностью коллектива гимназии.

- 3.2. В случае необходимости административный совет может рассматривать и другие вопросы организации образовательной деятельности в гимназии.

4. Состав административного совета

- 4.1. В состав административного совета входят директор и заместители директора (УВР, ВР, АХР, по безопасности).
- 4.2. Административный совет возглавляет директор гимназии.
- 4.3. В заседаниях административного совета могут принимать участие иные работники гимназии (социальный педагог, педагог-психолог, руководители ШМО/ЦМО, библиотекарь и т.д.) по вопросам их компетенции.
- 4.4. На заседания административного совета могут быть приглашены представители органов самоуправления гимназии (Совета гимназии, общего собрания трудового коллектива, органов ученического самоуправления и т.д.) по вопросам их компетенции.
- 4.5. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) административный совет может проходить в меньшем составе.

5. Организация деятельности административного совета

- 5.1. Заседания административного совета проходят по мере необходимости, но не реже трех раз в месяц.
Заседания административного совета не протоколируются.
- 5.2. Заседания административного совета ведет директор гимназии.
- 5.3. В случае отсутствия директора заседание ведет назначенный директором один из членов административного совета.
- 5.4. Члены административного совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, входящие в его компетенцию.
- 5.5. Решения административного совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава.
Директор гимназии имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 5.6. Решения административного совета могут быть оформлены в форме постановлений или рекомендаций.
- 5.7. Решения административного совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в гимназии порядке.
- 5.8. Решения административного совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 5.9. Организацию работы по выполнению решений административного совета осуществляет директор гимназии или лицо, определенное решением административного совета.
- 5.10. На очередном заседании административного совета лица, ответственные за исполнение предыдущих его решений, докладывают о результатах проведенной работы.
- 5.11. Решения административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность коллектива гимназии, подлежат доведению до сведения коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений).
- 5.12. Решения административного Совета гимназии не могут противоречить законодательству РФ и Уставу гимназии.
- 5.13. Административный совет несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6. Заключительные положения

- 6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора по гимназии.