



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ № 13»

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина 20

тел./факс (48753) 4-23-43 - директор

тел. (48753) 4-08-35 - секретарь

e-mail: [aleksin.gimn13@tularegion.org](mailto:aleksin.gimn13@tularegion.org)

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

Принято  
педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

Утверждено  
(Приказ от 30.08.2023 № 170)  
Директор \_\_\_\_\_ С.В. Воронова

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Гимназия № 13» (далее – положение, гимназии) регламентирует условия формирования и реализации внеурочной деятельности, в том числе порядок определения направлений внеурочной деятельности и выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
  - ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
  - ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
  - ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, утвержденными приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
  - ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
  - ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
  - ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
  - ФАОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 2
  - письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;
  - письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»;
  - уставом гимназии.

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

- 2.1. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:
- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
  - совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
  - формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
  - повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
  - развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде - умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
  - поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
  - формирование культуры поведения в информационной среде.

- 2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающегося с учетом намеченных задач внеурочной деятельности, в том числе по направлениям (ФГОС ООО 2010): спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному.
- 2.3. При выборе направлений и отборе содержания обучения Гимназия учитывает:
  - свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
  - результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
  - возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
  - особенности информационно-образовательной среды школы, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.
- 2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, определяемых Гимназией самостоятельно. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.
- 2.5. Гимназия самостоятельно определяет конкретные формы и содержание организации внеурочной деятельности, средства реализации внеурочной деятельности, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации направлений внеурочной деятельности.
- 2.6. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники Гимназии. Координирующую роль осуществляет директор и его заместители. При организации внеурочной деятельности обучающихся используются учебные кабинеты, общешкольные помещения Гимназии.
- 2.7. Внеурочная деятельность реализуется Гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта и других партнеров.
- 2.8. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе Гимназии, в туристических походах, экспедициях, поездках и других.
- 2.9. Для организации внеурочной деятельности в Гимназии разрабатываются рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности, которые утверждаются в составе основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП).
- 2.10. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.

### **3. Правила разработки плана внеурочной деятельности**

- 3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации ООП по уровням образования.
- 3.2. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.
- 3.3. Гимназия самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП по уровням образования с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования:
  - на уровне начального общего образования – до 1320 часов за 4 года обучения,
  - на уровне основного общего образования – до 1750 часов за 5 лет обучения,
  - на уровне среднего общего образования – до 700 часов за 2 года обучения.

- 3.4. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов.
- 3.5. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.
- 3.6. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы. Дополнительно педагогические работники вправе разрабатывать годовые и недельные планы внеурочной деятельности.
- 3.7. При формировании плана обязательно учитываются:
  - возможности гимназии и запланированные результаты основной образовательной программы;
  - индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
  - предложения педагогических работников и содержание рабочей программы воспитания Гимназии, планов классных руководителей.

#### **4. Порядок учета индивидуальных потребностей обучающихся при формировании внеурочной деятельности**

- 4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающие, освоившие ООП основного общего образования, вправе выбрать для освоения курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Гимназией.
- 4.2. Для формирования перечня курсов внеурочной деятельности проводится опрос и (или) анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), после анализа результатов которого определяются наименование и содержание курсов внеурочной деятельности по каждому направлению внеурочной деятельности.
- 4.3. При формировании перечня курсов внеурочной деятельности также учитывается мнение педагогических работников и материально-техническое обеспечение Гимназии.

#### **5. Порядок участия обучающихся во внеурочной деятельности**

- 5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.
- 5.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. Возможно деление одного класса на группы.
- 5.3. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.
- 5.4. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора Гимназии ежегодно до начала учебного года.
- 5.5. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной и/или воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Гимназии. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с директором Гимназии и оформляется документально.
- 5.6. Учет посещений и достижений обучающихся в рамках внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками в журнале успеваемости (электронном журнале).

#### **6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением**

## **электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

- 6.1. При реализации курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей Гимназия может организовывать деятельность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности Гимназия вправе организовывать в дистанционном режиме:
- проектные и исследовательские работы обучающихся;
  - деятельность школьных научных обществ;
  - просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
  - посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
  - общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
  - просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
  - оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
  - мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.
- 6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Гимназия самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.
- 6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Гимназия:
- своевременно доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;
  - сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
  - разъясняет формы представления результатов и достижений для учета;
  - ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
  - обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
  - оперативно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени.

### **7. Учет достижений и промежуточная аттестация**

- 7.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается учетом достижений и промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных целевым разделом ООП и/или программой курса внеурочной деятельности.
- 7.2. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности являются:
- учет накопленных результатов (оценок) обучающегося по итогам освоения курса внеурочной деятельности;
  - формирование портфолио;

– выполнение письменной работы, проекта или творческой работы.

- 7.3. Гимназия вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора Гимназии и вносится в личное дело обучающегося.

### **8. Контроль реализации внеурочной деятельности**

- 8.1. За реализацию программы курса внеурочной деятельности в полном объеме отвечает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы.
- 8.2. Контроль реализации внеурочной деятельности осуществляется в рамках внутришкольного контроля заместителем директора по учебно-воспитательной и/или воспитательной работе.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора гимназии.
- 9.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.