

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Алексин

от 29 апреля 2015 года № 814

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13»

(новая редакция)



Верно: делопроизводитель управления
делопроизводства администрации
муниципального образования города Алексин

Подпись К.И. Сидорова
29 » апреля 20 15 г.

Подлинный документ хранится
в управлении делопроизводства
администрации муниципального
образования города Алексин

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13» (далее – Гимназия) является некоммерческой организацией, создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13».

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 13».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип: общеобразовательная организация.

1.6. Вид: гимназия

1.7. Юридический адрес Гимназии: 301361 Тульская область, город Алексин, улица Ленина, дом 20.

Фактический адрес Гимназии: 301361 Тульская область, город Алексин, улица Ленина, дом 20.

1.8. Учредителем и собственником имущества Гимназии является муниципальное образование город Алексин (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 301362, Тульская область, г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Гимназии от имени муниципального образования город Алексин осуществляет администрация муниципального образования город Алексин.

Гимназия подведомственна Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин.

1.9. Гимназия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин, расчетный счет в управлении федерального казначейства Тульской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. Гимназия вправе выступать в качестве арендодателя имущества, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Гимназией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией Учредителем или приобретенного Гимназией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Гимназии.

1.13. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителя.

1.14. Гимназия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Гимназия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Гимназия не имеет права осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним.

1.17. В Гимназии создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Гимназия осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Гимназии

2.1. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Гимназии является реализация конституционного права граждан на получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Гимназии.

2.3. Целями деятельности Гимназии является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.4. Для достижения вышеуказанных целей Гимназия осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

2.5. Для достижения вышеуказанных целей Гимназия осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация питания учащихся;

- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- оказание услуг по прохождению экстерном промежуточной, государственной итоговой аттестации для получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

Гимназия может осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в

той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств – Учредитель формирует, утверждает муниципальное задание для Гимназии в соответствии с видами деятельности Гимназии. Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Гимназией в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Гимназия вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием.

3. Образовательная деятельность Гимназии

3.1. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Гимназия по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. В Гимназии реализуются основные общеобразовательные программы следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

В Гимназии реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Гимназия осуществляет присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) в группах продленного дня.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Образовательные программы реализуются Гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Гимназией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Обучение в Гимназии с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной

образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Гимназии. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Гимназией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Гимназия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.10. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Гимназию, на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в письменной форме Гимназия организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

3.11. Дисциплина в Гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.12. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Гимназии. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом Гимназии.

3.14. Гимназия обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, функционирование внутренней системы оценки качества образования, проведение самообследования.

3.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Гимназией.

3.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Гимназии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Гимназией.

4. Управление Гимназией

4.1. Управление Гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Гимназии является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Гимназии. Директор гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем.

Директор гимназии должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора гимназии лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора гимназии и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора гимназии устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора гимназии не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора гимназии, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Директор гимназии осуществляет текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени гимназии, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности гимназии;

- определяет стратегию, цели и задачи развития гимназии, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к организации образовательных отношений, образовательным программам, результатам деятельности Гимназии и к качеству образования;

- осуществляет прием на работу работников Гимназии, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издает приказы, обязательные для всех работников, учащихся;

- определяет структуру управления деятельностью Гимназии, распределяет обязанности между работниками, учебную нагрузку, утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях Гимназии, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, а также иные локальные нормативные акты Гимназии;

- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Гимназии;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Гимназии;

- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, при необходимости вносит Учредителю предложения по внесению изменений в него;

- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;

- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Директор гимназии несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Гимназии.

4.6. Директор гимназии несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Гимназии, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Гимназии;

- неправомерность данных сотрудникам Гимназии поручений и указаний;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

4.7. В Гимназии наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. В Гимназии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет гимназии, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Гимназией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Гимназией устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Высшим коллегиальным органом управления, выражающим интересы работников Гимназии, является общее собрание трудового коллектива, деятельность которого регламентирована локальным нормативным правовым актом Гимназии.

4.11. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники гимназии.

Членство в составе общего собрания трудового коллектива является обязательным и возникает с момента заключения трудового договора и прекращается по окончании срока его действия.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принимает решение и выносит на утверждение Устав Гимназии, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор, изменения и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и отпусков работников Гимназии;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Гимназии и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Гимназии;
- избирает представителей в конфликтную комиссию по трудовым спорам;
- в случаях, когда работники Гимназии не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, общее собрание трудового коллектива выдвигает представителя для защиты интересов данной категории работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Гимназии;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Гимназии;
- выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Гимназии и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Гимназии, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Гимназии или передать данные полномочия другим органам самоуправления;
- принимает решение о поощрении непедагогических работников Гимназии.

Организационной формой деятельности является заседание общего собрания трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников заседания не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня совместно с администрацией гимназии;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора гимназии или по заявлению 1/3 членов общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания трудового коллектива.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью гимназии и подписывается директором гимназии. Допускается ведение книги протоколов в электронном виде.

Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

4.12. В Гимназии в качестве коллегиального органа действует педагогический совет, деятельность которого регламентирована локальным нормативно-правовым актом.

4.13. В состав педагогического совета входят все работники Гимназии, состоящие в трудовых отношениях с Гимназией (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Членство в педагогическом совете является обязательным и возникает с момента заключения трудового договора и прекращается по окончании срока его действия.

К компетенциям педагогического совета относятся:

- рассматривает и принимает решение об утверждении образовательной программы, учебного плана, включающего компонент образовательного учреждения, годового учебного графика, расписания занятий;
- принимает решение о выборе учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает предложения и рекомендации и принимает решение об их утверждении методического совета гимназии, методических объединений учителей предметников (в том числе цикловых), творческих групп и других структур самоуправления;
- принимает решение о выборе системы оценивания учащихся, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принимает решение о проведении текущего контроля успеваемости по четвертям, полугодиям, учебному году и промежуточной аттестации; о допуске учащихся к итоговой аттестации, о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»; о переводе учащихся, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о продолжении обучения в иных формах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении учащихся из Гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определяемом законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии;
- выносит решение о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальным актом гимназии;
- принимает решение и выносит на утверждение локальные акты, регламентирующие организацию образовательных отношений;
- подводит итоги деятельности Гимназии за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Совет гимназии;
- принимает решение о награждении педагогических работников;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Работой педагогического совета руководит председатель – директор гимназии.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

Решение принимается открытым голосованием.

Заседания педагогических советов оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Гимназии оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Гимназии.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Гимназии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Гимназии и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.

Допускается ведение книги протоколов в электронном виде.

4.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления

Гимназией и при принятии Гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Гимназии создан Совет гимназии.

4.15. Совет гимназии состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- педагогических работников гимназии;
- учащихся 2 и 3 ступеней образования.

В состав Совета гимназии входит директор гимназии по должности.

При Совете гимназии может быть создан Совет по профилактике правонарушений для проведения собеседования учащихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами гимназии из числа педагогических работников и председателя Совета гимназии.

Общая численность Совета гимназии определяется Уставом Гимназии:

- по одному родителю (законному представителю) от каждого класса – комплекта;
- два представителя от детского общественного объединения «Планета Детства» в лице президента и вице – президента органа ученического самоуправления;
- десять педагогических работников.

Порядок формирования членов Совета гимназии:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на классных родительских собраниях;
- члены Совета из числа учащихся избираются на заседании Президентского совета;
- члены из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете.

Совет гимназии избирается на один год. При очередных выборах состав Совета гимназии как правило обновляется не более чем на треть. После вывода (выхода) из состава Совета гимназии его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

К компетенциям Совета гимназии относятся:

- утверждает разработанные программы (планы) развития и перспективные направления деятельности Гимназии;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия по вопросам перспективного развития Гимназии;
- совместно с директором гимназии представляет интересы в государственных, муниципальных органах управления образования, а так же наряду с родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социально – правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность Гимназии;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных услуг, в том числе платных (на договорной основе);
- введение (отмену) единой формы одежды для учащихся в период занятий;
- принимает положения, изменения и дополнения о регламентации деятельности детского общественного объединения «Планета детства» и Президентского совета;
- вносит предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Гимназии (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

г) улучшения воспитательной системы и организации внеурочной деятельности в Гимназии;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает отчет по результатам самообследования Гимназии, который подписывается совместно председателем Совета и директором гимназии;
- заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года;
- выдвигает Гимназию, педагогов и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом гимназии не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

Руководство деятельностью Совета гимназии осуществляют избранные на заседании председатель и заместитель председателя.

Председатель Совета гимназии не может избираться из числа педагогических работников, включая директора, учащихся.

Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов выбирается секретарь.

Организационной формой работы Совета Гимназии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета гимназии созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания обладает так же директор гимназии.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало 2/3 от числа членов Совета, определенного Уставом гимназии.

Решение Совета гимназии принимаются большинством голосом присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета гимназии.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета гимназии.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета гимназии хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Книга протоколов Совета гимназии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью гимназии и подписывается директором гимназии. Допускается ведение книги протоколов в электронном виде.

Председатель Совета гимназии в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета гимназии перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учащимися.

Основными документами, регламентирующими деятельность Совета гимназии, являются план работы Совета гимназии на учебный год, протоколы заседаний, отчет по результатам деятельности Совета гимназии.

Решения Совета Гимназии доводятся до сведения всех участников образовательного процесса не позднее 3-х дней прошедшего заседания.

Решения Совета гимназии, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений. В отдельных случаях может быть издан приказ по Гимназии, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета гимназии.

4.16. В Гимназии создан орган ученического самоуправления детского общественного объединения «Планета детства» - Президентский совет, деятельность которого регламентируется локальным актом Гимназии.

4.17. Действует профессиональный союз работников Гимназии.

4.26. Учредитель в отношении Гимназии обладает следующими полномочиями:

- осуществление контроля за деятельностью Гимназии в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- утверждение Устава Гимназии, внесение изменений и дополнений в него;

- реорганизация, ликвидация, изменение типа образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;
 - иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством.
- 4.27. Контроль за деятельностью Гимназии осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Алексин.

5. Имущество и финансовое обеспечение Гимназии

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Гимназией в целях обеспечения ее уставной образовательной деятельности недвижимое имущество на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Гимназией или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке

Земельные участки закреплены за Гимназией в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Гимназией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Гимназия использует имущество, закрепленное за ней, либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Гимназия несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Гимназия вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным ей за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно.

Гимназия предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Алексин в установленном порядке.

5.5. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Гимназией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Гимназии являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на выполнение муниципального задания, на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- субсидии из бюджета Тульской области на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- субвенции из Федерального бюджета на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Алексин, бюджета Тульской области, Федерального бюджета, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доход, полученный в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этого дохода, поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Гимназией только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Гимназии, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Совершение Гимназией сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Гимназия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназии из бюджета муниципального образования город Алексин, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Гимназии

6.1. Гимназия самостоятельна в принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.2. Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Локальные нормативные акты Гимназии принимаются в следующем порядке:

- директором Гимназии без чьего-либо участия. При этом обеспечивается управляемость, полная ответственность ложится на руководителя;
- директором Гимназии с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, затрагивающих права учащихся и работников Гимназии, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Гимназии.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, считаются недействительными и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Гимназии

7.1. Реорганизация Гимназии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Решение о реорганизации Гимназии принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.3. После принятия решения реорганизация Гимназии осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Деятельность Гимназии прекращается на основании постановления главы администрации муниципального образования город Алексин, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Гимназией.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Гимназии в течение всего периода ее ликвидации;

- составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Гимназии.

7.6. Гимназия считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Гимназии гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Гимназии, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. При прекращении деятельности Гимназии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Гимназии в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Гимназии

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав являются неотъемлемой частью Устава.

старший делопроизводитель
управления делопроизводства
Т.А. Крутинкина



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«9» декабря 2012 года
ОГРН 1027103675620

«13» мая 2015 года
ГРН 2157154152450

Дождности нач. отдела
Подпись Кавришукое М.С.
М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования город Алексин
от «14» 02 2020 № 206

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13»

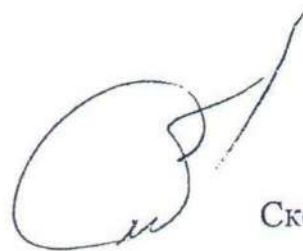
1. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.»

2. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".»

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования город Алексин



Скобцов С.В.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Вызаны Свидетельства о
государственной регистрации

от 09 декабря 2008 года
ИН № 1024103645620

от 24 февраля 2010 года
ИН № 2207100059670



И.И. Чернышова и.с.

[Handwritten signature]



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД АЛЕКСИН
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2023 года

№ 1406

Об утверждении изменений в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (Приложение).
2. Полномочиями заявителя при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области наделить Воронову Светлану Валерьевну.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
город Алексин



П.Е. Федоров

Заместитель руководителя управления
делопроизводства администрации
муниципального образования города Алексин

Подпись _____
17 ИЮЛ 2023 20 г.

Подлинный документ хранится
в управлении делопроизводства
администрации муниципального
образования города Алексин

01022

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования город Алексин
от «17» 07. 2023 № 1406

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13»

1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Гимназия по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами».

2. Пункт 7.8. изложить в следующей редакции:

«7.8. Имущество Гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Гимназии, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Гимназии.».

Начальник
Управления образования
администрации муниципального
образования город Алексин

Шумицкая И.А.