



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20

тел./факс (48753) 4-23-43 - директор

тел.(48753) 4-08-35- секретарь

e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

Согласовано
Советом гимназии
(протокол от 29.08.2022 № 1)

Принято общим собранием
трудоого коллектива
(протокол от 30.08.2022 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
(приказ от 22.09.2022 № 257)
Директор МБОУ «Гимназия № 13»
_____ С.В. Воронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о целевых взносах, добровольных пожертвованиях и безвозмездной помощи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о целевых взносах, добровольных пожертвований и безвозмездной помощи (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - создания дополнительных условий для развития гимназии, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей качественную организацию образовательной деятельности, отдыха и досуга детей в гимназии;
 - правовой защиты участников образовательных отношений в гимназии и оказания практической помощи директору гимназии, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
- 1.3. Основным источником финансирования гимназии являются бюджетные средства. Источники финансирования гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику – внебюджетными средствами. Привлечение внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования гимназии из бюджета муниципального образования город Алексин.
- 1.4. Дополнительная поддержка гимназии в виде благотворительной деятельности оказывается в следующей форме:
 - добровольных пожертвований;
 - целевых взносов;
 - безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).
- 1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки гимназии является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению гимназией спонсорской помощи.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся гимназии.

Члены Совета гимназии – родители (законные представители) обучающихся гимназии, избранные из числа родителей каждого класса, деятельность которых направлена на участие в организации образовательной деятельности и содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие гимназии.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие гимназии.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательная организация (гимназия), принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях (если это требует законодательство РФ). В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «гимназия» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для гимназии работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями).

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд гимназии относится к компетенции самой гимназии.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет гимназии в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого гимназии имущества, развитие и укрепление материально-технической базы гимназии, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период реализации образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств гимназии на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение 1).
- 3.6. Добровольные пожертвования гимназии могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями. Оформление договора добровольного пожертвования в письменной форме не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
 - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение 2);
 - передать полномочия членам Совета гимназии по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение 2).
- 3.8. МКУ «Центр обеспечения деятельности системы образования города Алексин» организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором гимназии и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать гимназии поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для гимназии работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между гимназией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение 4), и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором гимназии и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение 5).

5. Полномочия членов Совета гимназии

В рамках настоящего положения к полномочиям членов Совета гимназии относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды гимназии.

6. Расходование поступивших средств

Директор гимназии, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - курсов повышения квалификации;
 - проведение ремонтных работ;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов, в т.ч. расходов, направленных на развитие гимназии, укрепление ее имиджа, поощрение обучающихся.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 7.1. МКУ «Центр обеспечения деятельности системы образования города Алексин» ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.
Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.
- 7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер МКУ «Центр обеспечения деятельности системы образования города Алексин» приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей, платежное поручение). Целевые взносы и добровольные пожертвования жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет гимназии через отделения банка.
- 7.3. Налоговый учет в гимназии ведется МКУ «Центр обеспечения деятельности системы образования города Алексин» в соответствии с налоговым законодательством.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 8.1. Гимназия обязана на общешкольных собраниях родителей, не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования сумм целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен в родительских чатах по классам, на информационных стендах в гимназии, в обязательном порядке на официальном сайте гимназии.
- 8.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах

поступивших средств по классам и в целом по гимназии, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается членами Совета гимназии, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета гимназии.

9. Ответственность

Директор гимназии несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

10. Заключительные положения

- 10.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме на обучение в гимназию или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 10.2. Запрещается принуждение со стороны работников гимназии к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора гимназии.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Гимназия № 13» на определенные цели (целевые взносы)

г. Алексина « _____ » _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны и _____, действующего на
и _____, именуемый(ая) в
дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем
Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в
размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей,

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности,
определенным в ст. 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с
момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения или через кассу.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от
Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего
Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной
документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора,
становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано
Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 3.2. настоящего
Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не
достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны
уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой
из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

ОДАРЕМАЕМЫЙ:

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №13» на
определенные цели (целевые взносы)

г. Алексин

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице _____

действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,
_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем
Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в
виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей,
_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности,
определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания
настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от
Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего
Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной
документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может
быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора
целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан
возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не
достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны
уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой
из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

ОДАРЕМЫЙ:

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Алексин

« ____ » _____ 20__ г.

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующ _____ на основании _____, с одной
стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13»,
именуемое _____ в _____ дальнейшем _____ «Одаряемый», _____ в _____ лице

_____ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые
вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о
нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Алексин

« _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
« ____ » _____ г. _____,
в лице _____ действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13», в лице

_____,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий
акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора
в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.