



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

*301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20
тел./факс (48753) 4-23-43 - директор
тел.(48753) 4-08-35- секретарь
e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org
сайт: <http://mbou13.obraleksin.ru>*

Согласовано
Советом гимназии
(протокол от 30.08.2021 г. № 6)

Принято
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
(Приказ от 01.09.2021 г. № 192)

Согласовано
Советом ДОО
«Планета детства»
(протокол от 30.08.2021 г. № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13» (далее – Гимназия) родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Гимназия.
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФЗ-52 от 30.04.1996 п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - ФЗ-29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - Приказа Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.3. Питание в Гимназии организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной администрацией согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Гимназии действует Совет по питанию, при котором создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).
- 1.5. Деятельность Комиссии может осуществляться в форме:
- Анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся;
 - Посещения столовой Гимназии родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую Гимназии для осуществления родительского контроля (Приложение 1);
 - Участия в работе Совета по питанию.
- 1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы Комиссии являются:

- Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.
- Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Гимназии, соблюдения работниками столовой и обучающимися санитарных правил и нормативов.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.
- Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

2.2.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование участников образовательных отношений о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации Гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года.

3.2. На заседании Совета по питанию определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии (из числа работников Гимназии, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по инициативе администрации,
- по жалобе,

- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 4.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2, 3).
- 4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
 - получать информацию от сотрудников столовой Гимназии, медицинского работника о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы столовой Гимназия в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за
- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
 - невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания в Гимназии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, обсуждается и согласовывается с органами самоуправления (совет Гимназии, президентский совет ДОО «Планета детства»), рассматривается и принимается педагогическим советом Гимназии и утверждается (вводится в действие) приказом директора.
- 7.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую Гимназии
для осуществления родительского контроля**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую Гимназии (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.2. Основными целями посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
 - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - повышение эффективности деятельности столовой Гимназии.
- 1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Гимназии.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Гимназии руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами Гимназии.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Гимназии должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Гимназии, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям Гимназии.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
 - заблаговременно уведомить (обратиться) об этом письменно или в форме электронного обращения администрацию Гимназия;
 - войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета по питанию или согласовать индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка;
- 2.2. Посещение столовой Гимназия родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой Гимназии на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.3. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на

которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

- 2.4. Сведения об обращении на посещение заносятся в Журнал обращений на посещение столовой Гимназия (Приложение № 1).
- 2.5. Обращение на посещение столовой подается непосредственно в Гимназию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой Гимназии и фиксируется в Журнале обращений на посещение столовой. Обращение, зафиксированное в Журнале обращений на посещение столовой в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией Гимназии.
- 2.6. Обращение должно быть рассмотрено директором или иным уполномоченным лицом Гимназии не позднее одних суток с момента его поступления.
- 2.7. Результат рассмотрения обращения незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой Гимназии в указанное родителем (законным представителем) время, ответственный по питанию Гимназии уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.
- 2.8. Результат рассмотрения обращения и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале обращений на посещение столовой Гимназии (Приложение № 1).
- 2.9. Посещение столовой Гимназии в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника Гимназии. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой Гимназии и прочее.
- 2.10. Родители (законные представители) могут остаться в столовой Гимназии и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

3. Права родителей (законных представителей)

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте Гимназии.
- 4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.
- 4.3. Директор Гимназии назначает их числа сотрудников Гимназии, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой Гимназии (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой Гимназии, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения обращения, ведение предусмотренной Порядком документации).
- 4.4. Сотрудник, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, должен:
 - 4.4.1. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой Гимназии и действующих на ее территории правилах поведения;
 - 4.4.2. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;
 - 4.4.3. проводить сотрудникам столовой Гимназии разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Гимназии .
- 4.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления Гимназии в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1 к Порядку доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую Гимназии

Журнал обращений на посещение столовой Гимназии

Дата и время поступления обращения	ФИО обратившегося	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося (при индивидуальном посещении)	Результат рассмотрения обращения	Согласованные дата и время или отметка о несогласии с кратким указанием причин

Приложение 2
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания

АКТ №

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся от

« _____ » _____ г.

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что « _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка качества питания в столовой Гимназии. Время проверки: _____ мин. (1 перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

- 4) _____

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

