



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20

тел./факс (48753) 4-23-43 - директор

тел.(48753) 4-08-35- секретарь

e-mail: [aleksin.gimn13@tularegion.org](mailto:aleksin.gimn13@tularegion.org)

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

Согласовано  
Советом гимназии  
(протокол от 29.08.2022 № 1)

Принято заседанием  
педагогического совета  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 13»  
\_\_\_\_\_ С.В. Воронова  
(Приказ от 01.09.2022 № 230)

Согласовано  
ДОО «Планета детства»  
(протокол от 29.08.2022 № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении**

( с изменениями и дополнениями,  
в ред. приказов по МБОУ «Гимназия №13»  
от 28.09.2022 № 263, от 30.08.2023 № 170; от 29.12.2023 № 338)

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о профильном обучении (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5 ст. 67);
  - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
  - приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413»;
  - приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (п. 20 ст.4);
  - Постановлением Правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
  - Устава гимназии и иных локальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности гимназии.
- 1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13» (далее – Гимназия) с учетом мнения Совета гимназии и совета обучающихся, утверждается приказом директора Гимназии.
- 1.3. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора, на основании решения педагогического совета гимназии, с учетом интересов и (или) мнения обучающихся.
- 1.5. Профильные классы (группы) открываются при условии:
- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
  - наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ учебных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
  - наличие социального запроса на соответствующий профиль обучения.
- 1.6. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:
- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом их запросов и интересов;
  - повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
  - развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
  - формирование навыков самостоятельной и научно-исследовательской (творческой) деятельности в областях знаний по избранному профилю;
  - непрерывность между программами общего и профессионального образования.
- 1.7. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и санитарными нормами и правилами.
- 1.8. Гимназия на основании нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня разрабатывает свои локальные акты по организации профильного обучения.
- 1.9. Гимназия несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью, государством и Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок комплектования**

- 2.1. Порядок устанавливает регламент комплектования 10-х профильных классов (групп) в Гимназии на основе индивидуального отбора при приёме обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.
- 2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения проводится ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся в основной период в сроки, устанавливаемые приказом директора гимназии, и в дополнительный период, при наличии вакантных мест, с 20 августа по 5 сентября текущего года.
- 2.3. Количество мест для организации приема в 10-е классы профильного обучения определяется администрацией гимназии в соответствии с муниципальным заданием на новый учебный год.
- 2.4. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в Гимназии, родители (законные представители) выпускников 9-х классов для решения вопроса о их устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
- 2.5. Гимназия информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке комплектования профильных классов, в том числе о количестве мест в классах профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений на обучение через размещение соответствующих сведений на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, а также путем доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не менее чем за 30 календарных дней до начала процедуры приема документов от заявителей.
- 2.6. Прием обучающихся в 10-е классы профильного обучения осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10-х классов (далее - приемная комиссия), состав которой утверждается приказом директора Гимназии.
- 2.7. Индивидуальный отбор обучающихся в 10-е классы профильного обучения осуществляется в формах:
- конкурсного отбора документов, представленных в приемную комиссию родителями обучающихся (их законными представителями);

- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.
- 2.8. Родители (законные представители) обучающихся представляют в приемную комиссию следующие документы:
- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, согласие на обработку персональных данных (образец заявления Приложении 1);
  - аттестат об основном общем образовании;
  - другие документы (ходатайства, характеристики, индивидуальное портфолио обучающегося и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающихся (на усмотрение заявителей).
- 2.9. Преимущественным правом при приеме в 10-й класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:
- дети военнослужащих СВО, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
  - дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
  - дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
  - дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
  - победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;
  - победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством просвещения Российской Федерации по учебным предметам профильного обучения;
  - обучающиеся, которые имеют высокие итоговые отметки («4», «5») по соответствующим профильным предметам с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.10. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
- 2.11. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:
- достижения (призовые места) в мероприятиях, указанных в п. 2.9. за последние два года;
  - высокие результаты прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.
- 2.12. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназию ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по комплектованию 10-х классов из числа руководящих и педагогических работников гимназии (в т. ч. осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам) и иных работников гимназии, представителей коллегиальных органов управления гимназии.  
Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии, а также критерии отбора обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами гимназии.
- 2.13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей

(законных представителей) через размещение на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах гимназии, через ученические и родительские собрания не позднее 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии.

- 2.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование при условии открытия универсального профиля в новом учебном году.
- 2.15. В случае несогласия с решением комиссии по комплектованию 10-х классов родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии в порядке, установленном соответствующим локальным правовым актом.
- 2.16. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются локальным актом гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.
- 2.17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).  
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 2.18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.  
Решение апелляционной комиссии гимназии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.
- 2.19. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.
- 2.20. На основании решения апелляционной комиссии гимназии проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.
- 2.21. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.
- 2.22. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее дополнительного срока проведения индивидуального отбора обучающихся.
- 2.23. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам

завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания (в случае их проведения).

- 2.24 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется нормативным актом гимназии.
- 2.25. Индивидуальный отбор в 10-е классы профильного обучения регулируется настоящим Порядком и распорядительными актами Гимназии и может осуществляться в течение учебного года (при наличии вакантных мест).

### **3. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах)**

- 3.1. Профильное обучение реализуется посредством:
- изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам профильного изучения;
  - организации внеурочной деятельности;
  - организации дополнительного образования по общеразвивающим программам;
  - организации и проведения проектной и исследовательской деятельности.
- 3.2. Гимназия, исходя из своих возможностей/условий и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы). Профильное обучение организуется на уровне среднего общего образования – в 10–11-х классах.
- 3.3. Организация профильного обучения в 10-11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.
- 3.4. Для изучения профильных предметов класс может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.
- 3.5. Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы или новые учебные направления) в следующем учебном году происходит не позднее апреля месяца текущего года на основании мониторинга и анкетирования обучающихся.
- 3.6. Содержание профильного обучения в профильных классах (группах) обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, дифференциации и индивидуализации обучения, преемственностью между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.
- 3.7. Обучение на уровне среднего общего образования ведется по следующим профилям:
- гуманитарному;
  - социально-экономическому;
  - естественнонаучному;
  - технологическому;
  - универсальному.
- 3.8. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.
- 3.9. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 3.10. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.
- В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта. Каждый обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальный проект под руководством педагога по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного

или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде законченного учебного исследования или разработанного проекта.

- 3.11. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).
- 3.12. Совокупность базовых и профильных учебных предметов определяет состав обязательной части учебного плана.
- 3.13. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования на уровне среднего общего образования, помимо обязательной части в учебные планы включаются дополнительные предметы, элективные курсы по выбору учащихся (часть, формируемая участниками образовательных отношений).
- 3.14. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Гимназия определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 3.15. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения
- 3.16. Учебники, учебные пособия по профильным предметам выбираются педагогами-предметниками при участии методического объединения учителей в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 3.17. Кураторство организации и реализации профильного обучения осуществляют директор гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Порядок текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации**

- 4.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.2. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в класс (группу) изучения предмета на базовом уровне (при наличии такового в гимназии или другой ОО) и получения аттестата о среднем общем образовании.
- 4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.04.2023 № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.
- 4.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

- 5.1. Обучающиеся имеют право на:
  - выбор не менее двух профильных предметов;
  - выбор учебных элективных курсов;

- выбор темы исследовательского проекта;
  - сбор «портфолио» образовательных достижений;
  - переход в другие профильные классы (группы) гимназии по согласованию с педагогическим советом.
- 5.2. Обучающиеся обязаны:
- посещать учебные курсы, индивидуальные и групповые консультации согласно расписанию;
  - освоить содержание образовательных программ профильного обучения.
- 5.3. Учитель-предметник имеет право на:
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, принимает участие в выборе учебников, учебных пособий и материалов;
  - самостоятельный выбор тематики учебных курсов;
  - на повышение квалификации.
- 5.4. Учитель-предметник обязан:
- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, курсам внеурочной деятельности, включая календарно-тематическое планирование;
  - разрабатывать программы курсов по выбору (элективных), включая календарно-тематическое планирование;
  - устанавливать график проектной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, в пределах установленных сроков.

#### **6. Документация и отчетность**

Организация профильного обучения обеспечивается следующими документами:

- положение о профильном обучении;
- заявления обучающихся о выборе профиля, заверенного родителями (законными представителями);
- учебный план профильного обучения;
- рабочие программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов;
- расписание занятий курсов;
- анализ результатов профильного обучения.



Директору МБОУ «Гимназия №13»

С. В. Вороновой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
проживающей (-щего) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_,

заявление.

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося)

в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля с 1 сентября 202\_ года.

(указать профиль)

К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании № \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка ОУ, режимом занятий обучающихся, порядком регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями) и оформлением возникновения, приостановления и прекращения этих отношений МБОУ «Гимназия №13» ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гимназия №13»

С. В. Вороновой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
проживающей (-щего) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося дата и место

рождения),

выпускника (выпускницу) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «\_\_\_\_\_» в 10 \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ профиля с 1 сентября 202\_ года

(указать профиль)

К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании № \_\_\_\_\_

С Уставом, образовательной программой, обязанностями и ответственностью обучающихся МБОУ «Гимназия №13» ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_