Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»
301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20
тел./факс (48753) 4-23-43 - директор
тел.(48753) 4-08-35- секретарь
e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org
сайт: https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/

СОГЛАСОВАНО
Советом гимназии
(протокол от 29.08.2022 № 1)

СОГЛАСОВАНО
ДОО «Планета детства»
(протокол от 29.08.2022 № 1)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия № 13»
_____С.В. Воронова
(Приказ от 01.09.2022 № 230)
С.В.Воронова
cn=С.В.Воронова, c=RU, o=МБОУ "Гимназия № 13", ou=Директор, email=aleksin.gimn13@tularegion.org

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении

(с изменениями и дополнениями,
в ред. приказов по МБОУ «Гимназия №13»
от 28.09.2022 № 263, от 30.08.2023 № 170; от 29.12.2023 № 338; от 29.08.2024 №190)

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения, касающиеся ФГОС основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Методическими рекомендациями по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в ОО (МР 2.4.0331-23 от 10.11.2023, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ФБУН «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора и др.);
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (МР 2.4.0330-23 утв. 29.08.2023 руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.08.2023 № 581 «О внесении изменения в пункт 13 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Минпросвещения России от 26.02.2021 № 03-205 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5 – 11 классов по индивидуальному учебному плану»);
- Приказом Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом гимназии и иных локальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности гимназии.

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13» (далее – Гимназия) с учетом мнения Совета гимназии и совета обучающихся, утверждается приказом директора Гимназии.

1.3. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора, на основании решения педагогического совета гимназии, с учетом интересов и (или) мнения обучающихся.

1.5. Профильные классы (группы) открываются при условии:

- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ учебных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- наличие социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:
- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование навыков самостоятельной и научно-исследовательской (творческой) деятельности в областях знаний по избранному профилю;
- непрерывность между программами общего и профессионального образования.

1.7 Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 30.08.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783) и санитарными нормами и правилами.

1.8 Гимназия на основании нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня разрабатывает свои локальные акты по организации профильного обучения.

1.9 Гимназия несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью, государством и Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок комплектования

2.1. Порядок устанавливает регламент комплектования 10-х профильных классов (групп) в Гимназии на основе индивидуального отбора при приёме обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения проводится ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся в основной период в сроки, устанавливаемые приказом директора гимназии, и в дополнительный период, при наличии вакантных мест, с 20 августа по 5 сентября текущего года.

2.3. Количество мест для организации приема в 10-е классы профильного обучения определяется администрацией гимназии в соответствии с муниципальным заданием на новый учебный год.

2.4. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в Гимназии, родители (законные представители) выпускников 9-х классов для решения вопроса о их устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления , осуществляющие управление в сфере образования..

2.5. Гимназия информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке комплектования профильных классов, в том числе о количестве мест в классах профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений на обучение через размещение соответствующих сведений на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, а также путем доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не менее чем за 30 календарных дней до начала процедуры приема документов от заявителей.

2.6. Прием обучающихся в 10-е классы профильного обучения осуществляется

приемной комиссией по комплектованию 10-х классов (далее - приемная комиссия), состав которой утверждается приказом директора Гимназии.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся в 10-е классы профильного обучения осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов, представленных в приемную комиссию родителями обучающихся (их законными представителями);
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся представляют в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, согласие на обработку персональных данных (образец заявления Приложении 1);
- аттестат об основном общем образовании;
- другие документы (ходатайства, характеристики, индивидуальное портфолио обучающегося и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающихся (на усмотрение заявителей).

2.9. Преимущественным правом при приеме в 10-й класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

- дети военнослужащих СВО, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством просвещения Российской Федерации по учебным предметам профильного обучения;
- обучающиеся, которые имеют высокие итоговые отметки («4», «5») по соответствующим профильным предметам с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.

2.10. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.11. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в мероприятиях, указанных в п. 2.9. за последние два года;

– высокие результаты прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.

2.12. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназию ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по комплектованию 10-х классов из числа руководящих и педагогических работников гимназии (в т. ч. осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам) и иных работников гимназии, представителей коллегиальных органов управления гимназии.

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии, а также критерии отбора обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами гимназии.

2.13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах гимназии, через ученические и родительские собрания не позднее 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии.

2.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование при условии открытия универсального профиля в новом учебном году.

2.15. В случае несогласия с решением комиссии по комплектованию 10-х классов родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайге гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии в порядке, установленном соответствующим локальным правовым актом.

2.16. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются локальным актом гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

2.17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов

решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение апелляционной комиссии гимназии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

2.19. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

2.20. На основании решения апелляционной комиссии гимназии проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

2.21. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

2.22. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее дополнительного срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.23. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания (в случае их проведения).

2.24 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется нормативным актом гимназии.

2.25. Индивидуальный отбор в 10-е классы профильного обучения регулируется настоящим Порядком и распорядительными актами Гимназии и может осуществляться в течение учебного года (при наличии вакантных мест).

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах)

3.1. Профильное обучение реализуется посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам профильного изучения;
- организации внеурочной деятельности;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим программам;
- организации и проведения проектной и исследовательской деятельности.

3.2. Гимназия, исходя из своих возможностей/условий и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы). Профильное обучение организуется на уровне среднего общего образования – в 10-11-х классах.

3.3. Организация профильного обучения в 10-11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

3.4. Для изучения профильных предметов класс может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.

3.5. Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы или новые учебные направления) в следующем учебном году происходит не позднее апреля

месяца текущего года на основании мониторинга и анкетирования обучающихся.

3.6. Содержание профильного обучения в профильных классах (группах) обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, дифференциации и индивидуализации обучения, преемственностью между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

3.7. Обучение на уровне среднего общего образования ведется по следующим профилям:
- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественнонаучному;
- технологическому;
- универсальному.

3.8. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.

3.9. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности и защиты Родины».

3.10. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта. Каждый обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальный проект под руководством педагога по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде законченного учебного исследования или разработанного проекта.

3.11 Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).

3.12. Совокупность базовых и профильных учебных предметов определяет состав обязательной части учебного плана.

3.13. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования на уровне среднего общего образования, помимо обязательной части в учебные планы включаются дополнительные предметы, учебные курсы (элективные) по выбору учащихся (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

3.14. Учебные курсы (элективные), выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам

оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Гимназия определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.15. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения

3.16. Учебники, учебные пособия по профильным предметам выбираются педагогами-предметниками при участии методического объединения учителей в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.17. Кураторство организации и реализации профильного обучения осуществляют директор гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в класс (группу) изучения предмета на базовом уровне (при наличии такового в гимназии или другой ОО) и получения аттестата о среднем общем образовании.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.04.2023 № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

4.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 (ред. от 22.05.2023) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 № 61709).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор факультативных (необязательных для направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого гимназии;
- выбор темы исследовательского проекта;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) гимназии по заявлению родителей один раз за курс обучения.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать учебные курсы, индивидуальные и групповые консультации согласно расписанию;
- освоить содержание образовательных программ профильного обучения.

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, принимает участие в выборе учебников, учебных пособий и материалов;
- самостоятельный выбор тематики учебных курсов;
- на повышение квалификации.

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, курсам внеурочной деятельности, включая календарно-тематическое планирование;
- разрабатывать программы курсов по выбору (элективных), включая календарно-тематическое планирование.

6. Документация и отчетность

Организация профильного обучения обеспечивается следующими документами:

- положение о профильном обучении;
- заявления обучающихся о выборе профиля, заверенного родителями (законными представителями);
- учебный план профильного обучения;
- рабочие программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов;
- расписание занятий курсов.

Приложение1

Директору МБОУ «Гимназия №13»
_____
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
_____,
проживающей (-щего) по адресу:
_____
_____
_____,
тел. _____,
эл. почта_____

заявление.

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____ _____,
в 10-й класс *(психолого-педагогический класс)* _____ профиля с ___.09.20___ года.
_____ окончил 9 класс в _____,
(ФИО ребенка) (ОО)

изучал _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

В соответствии с ст. 14, ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения своего ребенка:

- ☐ прошу организовать изучение учебных предметов на уровне СОО: «Родной язык»; «Родная литература»; «Второй иностранный язык»;
- ☐ отказываюсь от изучения учебных предметов на уровне СОО: «Родной язык»; «Родная литература»; «Второй иностранный язык»;

К заявлению прилагается:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении серия_____№_____;
- аттестат об основном общем образовании №_____.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка ОУ, режимом занятий обучающихся, порядком регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями) и оформлением возникновения, приостановления и прекращения этих отношений МБОУ «Гимназия №13» ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

проживающей (-щего) по адресу _____
_____.

Даю согласие ***МБОУ «Гимназия №13»*** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, свидетельство о рождении: серия _____№_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами ***МБОУ «Гимназия №13»***, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ***МБОУ «Гимназия №13»*** письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из ***МБОУ «Гимназия №13»***.
ФИО ребенка

_____ _____/_____

дата подпись расшифровка

Директору МБОУ «Гимназия №13»
_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____,
проживающей (-щего) по адресу:
_____
_____
_____,
тел. _____,

заявление.

Прошу зачислить меня _____
_____,
(Ф.И.О. обучающегося, дата и место рождения),

выпускника (выпускницу) _____ класса МБОУ «_____» с 01.09.20___ года в 10 *(психолого-педагогический)* класс

- ☐ естественно-научного профиля (в класс с углубленным изучением предметов: химия, биология)
- ☐ социально-экономического профиля (в класс с углубленным изучением предметов: математика, обществознание)

К заявлению прилагается:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении серия_____№_____;
- аттестат об основном общем образовании №_____.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Дата_____ Подпись_____