



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20

тел./факс (48753) 4-23-43 - директор

тел.(48753) 4-08-35- секретарь

e-mail: [aleksin.gimn13@tularegion.org](mailto:aleksin.gimn13@tularegion.org)

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
(приказ от 29.08.2024 № 190)  
Директор \_\_\_\_\_ С. В. Воронова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия № 13» (далее – гимназия) и другими нормативными правовыми актами органов, регламентирующих деятельность гимназии.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педсовета гимназии.
- 1.4. Цель педсовета – рассмотрение педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучение и распространение педагогического опыта.
- 1.5. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения педсовета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педсовета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - объединение усилий гимназии на повышение уровня образовательной деятельности;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет:
  - обсуждает и утверждает план работы гимназии, отдельные локальные акты;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии.
- 2.3. Педагогический совет определяет:
  - порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся (кроме обучающихся выпускных классов)
  - перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
  - порядок проведения итоговой аттестации 9-х, 11-х классов;
  - условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс;
  - обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
  - оставление на повторный год обучения;
  - выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем

- общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
  - исключение обучающихся из гимназии за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке предусмотренным законодательством в области образования.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

- 3.1. В педсовет входят директор, заместители директора и все педагогические работники гимназии (в том числе работающие по совместительству).
- 3.2. Правом голоса на заседаниях педсовета обладают только его члены.
- 3.3. Директор гимназии является председателем педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний педсовета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.
- 3.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогических работников, включая председателя, и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.7. В необходимых случаях на заседание педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педсовета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятие мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на заседаниях «малого педсовета» в составе: председатель педсовета, заместители директора, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.
- 3.10. Ход педсовета и решения оформляются протоколами.
- 3.11. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
  - ФИО, должность приглашенных участников;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
  - решения педсовета.
- 3.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

- 3.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.14. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из гимназии оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 3.15. Книга протоколов педсовета хранится в гимназии постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив). Допускается ведение книги протоколов в электронном виде.

#### **4. Деятельность педагогического совета**

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 4.4. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности гимназии.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством в сфере образования и Уставом гимназии.
- 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, о награждении педагогических работников почетными грамотами, ведомственными наградами.
- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности гимназии.
- 4.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.11. Рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педсовета приглашать представителей различных организаций и учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образования.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству в сфере образования, защиты прав детей;
  - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение о педагогическом совете является локальным актом гимназии, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора.
- 6.2. Изменения и дополнения, вносимые в положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.