



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20

тел. (48753) 4-23-43 - директор

тел.(48753) 4-08-35- секретарь

e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
(приказ от 29.08.2024 № 190)
Директор _____ С. В. Воронова

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе, разрабатываемой в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №13» (далее – гимназия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - 1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
 - Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»,
 - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
 - Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
 - Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 19.02.2024 № 110 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования"
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 22.01.2024 № 31 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования"
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 27.12.2023 № 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и

Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования"

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.03.2024 № 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 01.02.2024 № 67 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 01.02.2024 № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования"

1.2.2. С правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами гимназии:

- уставом гимназии;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положением о внутренней системе оценки качества образования;
- положением о фонде оценочных средств и иных локальных актов гимназии.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершённая часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных

- областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
 - оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
- 1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) гимназии.
- 1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
 - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
 - создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
 - обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
 - определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;
 - приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
- 1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
- 1.7. Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».
- 1.8. Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».
- 1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
- 1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
 - ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
 - ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
 - локальных нормативных актов.
- 2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения:
- пояснительную записку;
 - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
 - календарно-тематическое планирование;
 - оценочные материалы.
- 2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России.
- 2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП, разработанных по ФГОС третьего поколения должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».
- 2.5. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):
- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
 - оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
 - указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
 - отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.
- 2.6. Раздел «Пояснительная записка» включает:
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
 - учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.
- 2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
 - виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
 - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
 - система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.
- 2.8. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:
- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
 - межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
 - ключевые темы в их взаимосвязи;
 - преемственность по годам изучения (если актуально);
 - практические или лабораторные работы.
- 2.9. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
 - количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.
- 2.10. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
- 2.11. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.
- 2.12. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:
- номер урока по порядку;
 - номер урока в разделе/теме;
 - наименование темы урока;
 - основные виды деятельности обучающихся на уроке;
 - дата проведения урока по плану;
 - домашнее задание.
- 2.13. Обязательные компоненты рабочей программы внеурочной деятельности (далее –

ВД):

- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - результаты освоения программы ВД;
 - содержание программы ВД (с указанием форм организации и вида деятельности);
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.
- 2.14.. Титульный лист содержит следующую информацию:
- полное наименование ОО (в соответствии с лицензией);
 - наименование рабочей программы ВД;
 - уровень образования, сроки освоения программы ВД, уровень преподавания (расширенный), составитель(и)/разработчик(и) программы, год разработки;
 - наличие обязательных грифов «Рассмотрена», «Согласована», «Утверждена».
- 2.15. В пояснительной записке указывается
- основа для разработки рабочей программы ВД;
 - описание места курса ВД в плане внеурочной деятельности гимназии.
- 2.16. В разделе «Результаты освоения программы ВД» кратко фиксируются результаты освоения рабочей программы ВД. Результаты освоения программы ВД подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе указываются формы и виды для организации текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 2.17. Раздел «Содержание программы ВД» включает краткую характеристику содержания программы по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования. В разделе указываются формы организации и виды деятельности учащихся.
- 2.18. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:
- название темы, раздела;
 - количество часов, отводимых на освоение темы, раздела, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.
- 2.19. Тематическое планирование рабочей программы ВД является основой для создания календарно-тематического планирования на учебный год. Календарно-тематическое планирование оформляется приложением к рабочей программе в виде таблицы, состоящей из граф: дата (план/факт); № п/п, название темы, количество часов.
- 2.20. Методические материалы формируются учителем по каждому курсу ВД и оформляются приложением.
- 2.21. Календарно-тематическое планирование, фонд оценочных средств и методических материалов имеют право на обновление, корректировку, дополнения в связи с изменениями внутренних и внешних по отношению к гимназии, отдельному(ым) классу(ам) условий в течение всего периода реализации. Изменения вносятся в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

3. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.
- 3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
- 3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.
- 3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего

- уровня образования;
 - федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
 - федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.7 и 1.8 Положения:
- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
 - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.
- 3.7. Педагогический работник вправе:
- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
 - конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
 - выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
 - при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699 (на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2023 № АБ- 800/3 "Об обеспечении учебными изданиями")
 - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.
- 3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора гимназии.
- 3.10. Составление рабочих программ для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов осуществляется на основе разработанной рабочей программы педагогического работника по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом количества часов в учебном плане, выделенных на индивидуальное обучение на дому.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе учебной части.

- 4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик(и)/составитель(и) рабочей программы готовит(ят) в электронном виде аннотацию, где указывается:
- название рабочей программы;
 - краткая характеристика программы;
 - срок, на который разработана рабочая программа;
 - список приложений к рабочей программе.
- 4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон – 1,27 см (узкое); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.
- 4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в учебной части в составе ООП (по уровням общего образования).

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- приостановление образовательной деятельности в очном форме по причине инфекционных и неинфекционных заболеваний, неблагоприятные погодные условия, проведение тренировочных мероприятий ГИА);
 - праздничные дни.
- 5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц (уплотнения учебного материала);
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий;
 - вывода (на уровне ООО и СОО) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора гимназии о внесении изменений в ООП в части рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности.

6. Реализация рабочей программы

- 6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.
- 6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 6.3. Гимназия, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за

реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

- 6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
 - сетевых форм организации образовательной деятельности;
 - электронного обучения;
 - различных форм внеурочной деятельности.
- 6.5. При реализации рабочих программ не допускается:
- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
 - сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- 6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение в связи с изменением в действующем законодательстве в сфере образования, принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.
- 7.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 7.3. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода. Этапы контроля:
- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
 - результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
 - результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.