



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20

тел. (48753) 4-23-43 - директор

тел.(48753) 4-08-35- секретарь

e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
(приказ от 29.08.2024 № 190)
Директор _____ С. В. Воронова

ПОЛОЖЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение, МС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия № 13» (далее – гимназия).
- 1.2. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность педагогов гимназии, определяет цели, задачи, права и обязанности МС, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности МС гимназии.
- 1.4. МС создается в целях координации деятельности рабочих (творческих) групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.5. МС является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей рабочим (творческим) группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи методического совета

- 2.1. *Цель деятельности МС:*
 - 2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии, повышение квалификации педагогических работников, формирование их профессионально значимых качеств, рост профессионального мастерства.
 - 2.1.2. Создание оптимальной модели гимназии в условиях реализации ФГОС, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
- 2.2. *Задачи МС:*
 - 2.2.1. Создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
 - 2.2.2. Координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - 2.2.3. Разработка основных направлений методической работы ОО;
 - 2.2.4. Постановка цели и формулирование задач методической службы школы
 - 2.2.5. Организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных)
 - 2.2.6. Организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения
 - 2.2.7. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
 - 2.2.8. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС и ФОП и формирование готовности и способности у обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
 - 2.2.9. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение

- положительного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива гимназии.
- 2.2.10. Распространение опыта работы гимназии в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями региона, района, города.
 - 2.2.11. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
 - 2.2.12. Стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в гимназии и работы педагога.
 - 2.2.13. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.
 - 2.2.14. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.
- 3.2. МС подчиняется педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогического совета гимназии.
- 3.3. Членами МС являются руководители школьных (циклических) методических объединений, руководители рабочих (творческих) групп, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги, а также приглашенные лица из других организаций образования, науки, культуры и т.п. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).
- 3.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора гимназии.
- 3.6. МС осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний МС определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
- 3.7. Заседания МС считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов.
- 3.8. Непосредственное руководство деятельностью МС осуществляет председатель, которым обычно является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.9. Текущую деятельность МС обеспечивает секретарь, избираемый из числа членов МС на первом заседании.
- 3.10. Дата, время, повестка заседания МС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов МС не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 3.11. Деятельность МС осуществляется в соответствии с планом работы гимназии на учебный год.
- 3.12. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы гимназии, особенностями развития и образовательной политикой государства и региона.
- 3.13. Текущая деятельность методического совета не протоколируется. МС имеет оформленные результаты решения проблем нового качества в виде продукта

творческой индивидуальной или коллективной педагогической деятельности, который выносится на рассмотрение и утверждение педагогическим советом или приказом директора гимназии.

- 3.14. Решения МС, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором гимназии, являются обязательными для участников образовательных отношений.
- 3.15. Контроль деятельности МС осуществляется директором гимназии (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- 3.16. Направления контроля:
 - контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
 - контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС и ФООП;
 - контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и др.).

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Для осуществления задач МС:
 - анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП;
 - готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебных программ, повышения квалификации педагогических работников;
 - организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
 - изучает опыт работы методических объединений;
 - организует проведение олимпиад, конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.
- 4.2. Осуществление экспертизы и предоставление ее на рассмотрение педагогического совета:
 - экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений, исследований наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом;
 - экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами и методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося гимназии;
 - экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности педагогов и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
 - экспертиза реального уровня подготовленности педагогов к научно-исследовательской и другой творческой деятельности, к прохождению аттестации;
 - экспертиза состояния и результативности работы методических объединений гимназии.
- 4.3. Разрабатывает и выносит на рассмотрение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
 - по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методических объединений, участвует в их реализации;
 - по рекомендации к применению рабочих программ;
 - по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным ФПУ;
 - по созданию и формированию содержания работы рабочих (творческих, проектных) групп;
 - по обеспечению условий для развертывания программ научно-исследовательской и другой инновационной, творческой деятельности.
- 4.4. Организует работу методических объединений по выполнению решений педагогического и методического советов.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о значимом (передовом) педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация

- 6.1.
- положение о методическом совете;
 - приказ директора гимназии о составе МС и назначении председателя;
 - план работы на текущий учебный год;
 - анализ работы МС за прошедший учебный год.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение о методическом совете является локальным нормативным актом гимназии, принимается на педагогическом совете гимназии и утверждается (вводится в действие) приказом директора гимназии.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.