



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина 20

тел. (48753) 4-23-43 - директор

тел. (48753) 4-08-35 - секретарь

e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
(приказ от 29.08.2024 № 190)
Директор _____ С. В. Воронова

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом объединении (далее – положение, МО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия № 13» (далее – гимназия) и другими нормативными правовыми актами органов управления образования по вопросам образования и воспитания, регламентирующих деятельность гимназии.
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) является структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.
- 1.3. Положение обозначает основные цели, задачи и функции МО, определяет организацию, основные направления формы деятельности, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов МО гимназии.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин (цикловые, ЦМО). В гимназии могут также создаваться МО воспитателей, классных руководителей и т.п. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач.
- 1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе (далее – УВР/ВР).
- 1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР/ВР.
- 1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, Уставом гимназии, локальными актами, приказами и распоряжениями директора гимназии, настоящим положением.

2. Цели и задачи методического объединения

- 2.1. Методическое объединение учителей – предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:
 - создания условий для совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
 - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся и воспитанников;
 - объединения творческих инициатив;
 - разработки и реализации современных требований к составляющим образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - анализ авторских программ и методик, изучение передового педагогического опыта, анализ методов преподавания предметов;
 - разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного

- обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору (элективных);
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - экспериментальная, проектная и исследовательская работа по предмету;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работы на курсах повышения квалификации, методических мероприятиях;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций и т.п.;
 - организация работы наставников, оказание конкретной методической помощи педагогам;
 - рекомендация для участия педагогов в профессиональных конкурсах, для повышения квалификационной категории;
 - рассмотрение вопроса о поощрении учителей МО за активное участие в образовательной деятельности по определенному направлению;
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы гимназии, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим советом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.
- 3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3. МО организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.4. МО определяет систему внеклассной и внеурочной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.5. МО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной, внеклассной и внеурочной деятельностью по предмету.
- 3.6. МО анализирует состояния учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

- 4.1. В содержание деятельности МО входят:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом их преподавания;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися программ;
- обобщение и распространение опыта педагогов, входящих в МО;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию педагогов, курсам повышения квалификации, по проведению мероприятий;
- организация и проведение предметных недель в гимназии;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;
- рассмотрение и рекомендация к принятию локальных актов гимназии, регламентирующих образовательную деятельность гимназии, в пределах своей компетенции.

4.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов, входящих в МО;
- открытые уроки и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и выступления, дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады и т.п.);
- взаимопосещение уроков и мероприятий;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных затруднений дидактического и методического характера и запросов педагогов;
- анализ работы МО за учебный год.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;
- разработка и рекомендация к утверждению аттестационного материала для процедуры проведения промежуточного контроля;
- разработка системы текущего и промежуточного контроля успеваемости

- обучающихся;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
 - организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков и мероприятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом;
 - организация и проведение предметных недель;
 - обобщение и распространение опыта педагогов, входящих в МО;
 - отчеты о деятельности педагогов.
- 5.4. Научно-исследовательская деятельность:
- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской работы;
 - участие в экспериментах, проектах и исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности методического объединения

- 6.1. Возглавляет МО руководитель, избираемый из числа учителей МО открытым голосованием, и назначается на должность приказом директора.
- 6.2. Из состава учителей МО избирается секретарь.
- 6.3. Заседания МО проводятся не реже четырех раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора гимназии, курирующего методическую работу.
- 6.4. В случае необходимости на заседания МО приглашаются представители родственных и взаимообеспечивающих МО.
- 6.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем МО, секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Протоколы заседаний МО хранятся у руководителя МО и передаются по факту при его переизбрании.
- 6.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии, его заместителями по УВР/ВР в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля.

7. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- приказ директора гимназии о создании МО, о назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий год;
- банк данных о педагогах, входящих в МО;
- план работы с молодыми специалистами (при наличии таковых);
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в МО;
- сведения о предметных курсах, кружках, курсах внеурочной деятельности, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ;
- график проведения открытых уроков и мероприятий;
- протоколы заседаний МО.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о методическом объединении является локальным актом гимназии, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.