



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20
тел./факс (48753) 4-23-43 - директор
тел.(48753) 4-08-35- секретарь
e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org
сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

Согласовано
Советом гимназии
(протокол от 29.08.2022 № 1)

Принято общим собранием
трудового коллектива
(протокол от 30.08.2022 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
(приказ от 22.09.2022 № 257)
Директор МБОУ «Гимназия № 13»
_____ С.В. Воронова

Согласовано
первичной профсоюзной
организацией
(протокол от 30.08.2022 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов работников
МБОУ «Гимназия № 13»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ «Гимназия № 13» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее – Гимназия), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников гимназии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками гимназии и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Гимназией на основе гражданско-правовых договоров.
- 1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников гимназии.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Гимназии

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
 - соблюдение баланса интересов Гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов.
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Гимназией.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

- 3.1. В Гимназии выделяют:
 - условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического

работника;

- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Гимназии.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;
- сбор финансовых средств;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником гимназии и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения деятельности, принятых в Гимназии.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора гимназии о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с

исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1). Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает директору гимназии незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный директором гимназии, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес гимназии заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

- 5.4. Директором гимназии из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
- 5.5. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 2) .
- 5.6. Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемым для этого органом Гимназии – Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 5.7. Директор гимназии в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 5.8. Гимназия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 5.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 5.10. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 5.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.12. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
 - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
 - добровольный отказ работника гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
 - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.
 - отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
 - увольнение работника из Гимназии по инициативе работника.
 - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 5.13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его

урегулирования.

- 5.14 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.
- 5.15. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность работников гимназии

- 6.1. Работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ «Гимназия № 13»

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении/наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ / _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ / _____

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее уведомление:

_____/_____/_____

Лицо, принявшее уведомление:

_____/_____/_____

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

**Журнал регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии
1.						
2.						
3.						