



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ № 13»

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина, д. 20

тел./факс (48753) 4-23-43 - директор

тел.(48753) 4-08-35- секретарь

e-mail: [aleksin.gimn13@tularegion.org](mailto:aleksin.gimn13@tularegion.org)

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

Согласовано  
Советом гимназии  
(протокол от 29.08.2023 № 1)

Принято заседанием  
педагогического совета  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
(Приказ от 30.08.2023 № 170)  
Директор \_\_\_\_\_ С.В. Воронова

Согласовано  
Президентским советом ДОО  
«Планета детства»  
( протокол от 29.08.2023 № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 13» (далее – Гимназия).
- 1.3. В положении используются следующие понятия:
- дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение;
  - электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
  - платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система «Моя школа», ФГИС «Моя школа»;
  - электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Гимназии.
- 1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Гимназии независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация дистанционного обучения**

- 2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, а также программ дополнительного образования, в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ.
- 2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или

родителями (законными представителями) по согласованию с директором Гимназии и с учетом мнения педагогического совета Гимназии.

- 2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Гимназия:
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, в котором есть обучающиеся на дистанционном обучении;
  - организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Гимназии по вопросам дистанционного обучения;
  - оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
  - осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.
- 2.4. Регламент участия обучающегося в дистанционном обучении:
- зарегистрироваться на ПДО/получить доступ к ПДО;
  - ежедневно заходить на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется классным руководителем в мессенджерах (родительских и/или детских чатах) и/или электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии). В ПДО содержатся обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы могут включать видеоматериалы и сценарии уроков, другие материалы, с которыми обучающийся работает самостоятельно;
  - ежедневно заходить в мессенджер (родительский или детский), проверять электронную почту (свою или родителя (законного представителя)) с целью ознакомления с расписанием занятий и консультаций, получения примечаний и разъяснений по организации дистанционного образовательного процесса;
  - выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;
  - выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
  - проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
- 2.5. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Гимназии, так и за ее пределами.
- 2.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через ПДО, электронный дневник/журнал, мессенджер и/или электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- 2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

- 3.1. При осуществлении дистанционного обучения Гимназия оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО.
- 3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и

направляется через ПДО, электронный дневник/журнал, мессенджер и/или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

- 3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

#### **4. Порядок осуществления контроля результатов дистанционного обучения**

- 4.1. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.
- 4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Гимназии.
- 4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный дневник/журнал.
- 4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 4.7. Промежуточная аттестация в процессе дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.

#### **5. Заключительные положения**

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.