



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

301361 Россия, Тульская область г. Алексин, ул. Ленина 20

тел./факс (48753) 4-23-43 - директор

тел. (48753) 4-08-35 - секретарь

e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

Согласована
первичной профсоюзной
организацией
(протокол от 30.08.2022 № 4)

Принята
общим собранием
трудоого коллектива
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
(приказ от 22.09.2022 № 257)
Директор МБОУ «Гимназия № 13»
_____ С.В. Воронова

Антикоррупционная политика МБОУ «Гимназия № 13»

1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная политика МБОУ «Гимназия № 13» (далее – политика, гимназия) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 08.11.2013.
- 1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности гимназии.
- 1.3. Основными целями внедрения в гимназии политики являются:
 - минимизация риска вовлечения гимназии, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников гимназии независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики гимназии о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в гимназии.
- 1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения политики в гимназии:
 - закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности гимназии;
 - определение области применения политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
 - определение должностных лиц гимназии, ответственных за реализацию политики;
 - определение и закрепление обязанностей работников и Гимназии, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - установление перечня реализуемых гимназией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
 - закрепление ответственности сотрудников гимназии за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

- 2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 2.2. Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.
- 2.3. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):
 - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

- коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе
- 2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 2.9. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

- 3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности гимназии;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- 3.2. Система мер противодействия коррупции в гимназии основывается на следующих принципах:
1. Принцип соответствия антикоррупционной политики гимназии действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к гимназии.

2. Принцип личного примера руководства гимназии: руководство гимназии должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников гимназии независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в гимназии коррупции в любых формах и проявлениях.
5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гимназии, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
6. Принцип периодической оценки рисков: в гимназии на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности гимназии в целом и для отдельных ее подразделений в частности.
7. Принцип обязательности проверки контрагентов: в гимназии на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
8. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в гимназии антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства гимназии за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники гимназии, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 4.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Гимназия вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Гимназией с такими лицами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

- 5.1. Директор гимназии является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.
- 5.2. Директор гимназии, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры гимназии назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
- 5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:
 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в гимназии;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в гимназии;
 - разработка и представление на утверждение директору гимназии проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников, родителей (законных представителей);
- участие в организации антикоррупционной пропаганды; участие в реализации воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора гимназии;
- принятие мер по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области образовательной деятельности антикоррупционной направленности.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- 6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в гимназии в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:
- руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени гимназии;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени гимназии;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство гимназии о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство гимназии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;
 - сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в гимназии:
- 1) руководства образовательной организации;
 - 2) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
 - 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
 - 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

7. Реализуемые антикоррупционные мероприятия

7.1.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников гимназии
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью гимназии, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита гимназии требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности гимназии и организации

	антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции

- 7.2. Работа по предупреждению коррупции в гимназии ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в гимназии.
- 7.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в гимназии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом. Общие правила и принципы поведения закреплены в локальных актах – Кодекс этики и служебного поведения работников, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 7.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников гимназии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. Порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников закреплен в локальных актах – Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, Положение о сотрудничестве МБОУ «Гимназия № 13» с правоохранительными органами.
- 7.5. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников гимназии при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в гимназии утверждаются Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Гимназии, включая Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, процедуры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, Положение о целевых взносах, добровольных пожертвованиях и безвозмездной помощи.

8. Оценка коррупционных рисков

- 8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнеспроцессов и деловых операций в деятельности гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназией.
- 8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 8.3. Оценка коррупционных рисков проводится в гимназии на регулярной основе.
- 8.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- представить деятельность гимназии в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Гимназией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения,
 - участие каких должностных лиц гимназии необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации»;
- сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри гимназии;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников гимназии (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

8.5. Возможные коррупционные правонарушения в гимназии:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- «руководитель - подчинённый»;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.6. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

- директор;
- заместители директора;
- педагогические работники, в том числе классные руководители;
- специалист по закупкам;
- секретарь;
- библиотекарь.

8.7. Признаки, характеризующие коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей;

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в учётных и отчётных документах;
 - действия распорядительного характера, превышающие полномочия и др.
- 8.8. Зоны повышенного коррупционного риска, карта коррупционных рисков представлены в приложениях 1, 2 к настоящей политике.

9. Консультирование и обучение работников гимназии

- 9.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.
- 9.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:
- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
 - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
 - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами гимназии по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности гимназии (прикладная);
 - выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
 - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).
- 9.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в гимназии; руководящие работники; иные работники. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в гимназии обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.
- 9.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:
- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
 - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - периодическое обучение работников гимназии с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
 - дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.
- 9.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в гимназии определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.
- 9.6. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, размещение информации антикоррупционной направленности на информационных стендах, официальном сайте гимназии в целях формирования у участников образовательных отношений нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10. Внутренний контроль и аудит

- 10.1. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-03 «О бухгалтерском учете» установлена

обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

10.2. Система внутреннего контроля гимназии способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности гимназии. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности гимназии и обеспечение соответствия деятельности гимназии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов гимназии. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой гимназией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Гимназии;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

10.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

11.1. В антикоррупционной работе гимназии, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в гимназии внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и

противодействие коррупции, которые применяются в Организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

- 11.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций.
- 11.3. В гимназии осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте гимназии.

12. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- 12.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности гимназии декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
- 12.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие контрольно-надзорные и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Гимназии (работникам гимназии) стало известно.
- 12.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 12.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также проявляется в форме:
 - оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 12.5. Руководству гимназии и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании контрольно-надзорными и правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в контрольно-надзорные и правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы контрольно-надзорных и правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.
Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

- 13.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 13.2. Все работники гимназии вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.
- 13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.
- 13.4. Работники гимназии (в том числе вновь принимаемые на работу) должны быть ознакомлены с пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в гимназии под подпись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами по предупреждению и противодействию коррупции в гимназии (приложение 3).

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

- 14.1. Гимназия осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору гимназии соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.
- 14.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; – формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; – нецелевое использование бюджетных средств; – неэффективное использование имущества; – распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); – использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учёта; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
Взаимоотношения с трудовым коллективом	<p>возможность оказания давления на работников;</p> <p>предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</p> <p>демонстративное приближение к руководству гимназии любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</p> <p>возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках гимназии исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</p>
Обращения юридических,	требование от физических и юридических лиц информации,

физических лиц	предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Проведение аттестации педагогических работников	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
Аттестация обучающихся	необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков

Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> – создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; – систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; – ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; – обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; – предоставление необходимой информации по наполняемости классов
Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	<ul style="list-style-type: none"> – присутствие администрации гимназии на аттестационных процедурах; – четкое ведение учетно-отчетной документации
Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> – назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; – создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; – ежегодное заполнение базы; – создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> – ревизионный контроль со стороны Учредителя; – создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; – своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; – ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению ПФХД на текущий год
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам гимназии государственных ведомственных наград	обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	контроль подготовки и проведения аттестационных процессов на соответствие требованиям законодательства

