



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

301361 Россия, Тульская область, г. Алексин, ул. Ленина, д. 20

тел. (48753) 4-23-43 – директор

тел. (48753) 4-08-35 – секретарь

e-mail: aleksin.gimn13@tularegion.org

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Советом гимназии

(протокол от 28.09.2024 г. № 1)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

(протокол от 29.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

(приказ от 29.08.2024 г. № 190)

Директор _____ С.В. Воронова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
МБОУ «Гимназия №13»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Гимназия №13» (далее – гимназия) разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ», Устава гимназии.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи гимназии в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в гимназии.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией гимназии, органами самоуправления гимназии, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок, Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом гимназии и утверждаются директором, После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников гимназии и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета гимназии). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 3 человек.

2.3. В состав Совета по питанию входят

- сотрудник, курирующий питание обучающихся в гимназии;
- медицинская сестра;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже раза в год.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора гимназии сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Реализация руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в гимназии.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в гимназии.

3.4. Координация деятельности гимназии и поставщиков продуктов (по вопросам питания),

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющим право на получение льготного питания,

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в гимназии на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся.

- изучение состояния организации питания в гимназии;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родителей.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в гимназии, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
- предлагать директору гимназии планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в гимназии.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в гимназии действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию подписывается секретарем совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у ответственного за питание в гимназии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.