



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ГИМНАЗИЯ № 13»

301361 Россия, Тульская область, г. Алексин, ул. Ленина, д. 20

тел. (48753) 4-23-43 – директор

тел. (48753) 4-08-35 – секретарь

e-mail: [aleksin.gimn13@tularegion.org](mailto:aleksin.gimn13@tularegion.org)

сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

СОГЛАСОВАНО  
Советом гимназии  
(протокол от 28.09.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
(приказ от 29.08.2024 г. № 190)  
Директор \_\_\_\_\_ С.В. Воронова

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации горячего питания**

### **обучающихся**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков, организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федерального Закона №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 02.07.2013), постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам организации питания, согласовывается с Советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.
- 1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания**

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным

- направлением деятельности гимназии.
- 2.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на льготной и платной (за счет родительских средств) основе.
  - 2.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
  - 2.4. Для обучающихся гимназии предусматривается организация обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и дополнительного питания (буфетной продукции) с учетом требований, установленных в соответствии с СанПиН.
  - 2.5. Питание в гимназии осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН. Меню разрабатывается в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Меню утверждается директором гимназии.
  - 2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.
  - 2.7. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
    - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
    - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
    - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
    - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
    - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
    - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
  - 2.8. В пищеблоке постоянно должны находиться:
    - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
    - журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
    - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
    - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
    - копии основного (организованного) меню (примерного 10-дневного циклического меню);
    - ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
    - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
    - книга отзывов и предложений.

- 2.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков, обедов и полдников) определяются, исходя из стоимости продуктов питания.
- 2.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками предприятия общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в гимназии осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.
- 2.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно гимназией, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 2.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.
- 2.14. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.
- 2.15. Директор гимназии назначает лицо, ответственное за организацию горячего питания из числа сотрудников образовательного учреждения на текущий учебный год.
- 2.16. Лицо, ответственное за организацию питания, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам, количества фактически отпущенных завтраков или обедов, ежедневно ведет ведомость учета детей, получивших питание, в котором фиксируется: фамилия, имя, отчество ребенка, дата питания, стоимость питания.
- 2.17. Заявка на количество питающихся представляется в столовую гимназии ежедневно до 15 часов за день до предоставления питания и уточняется в день питания не позднее второго урока.

### **3. Порядок организации питания**

- 3.1. Питание в гимназии осуществляется строго по заявкам. В заявке указывается количество обучающихся, получающих питание, на текущий день.
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором гимназии.
- 3.3. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам в строго отведенное время.
- 3.4. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.5. Передвижение в столовой разрешается только шагом.
- 3.6. Дежурный по гимназии администратор, учитель и учащиеся дежурного класса обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Дежурный учитель назначает 4 человек из класса для помощи работникам пищеблока. Школьники обеспечиваются фартуками, головными уборами и нарукавниками. Волосы у девочек гладко забраны и убраны под головной убор. Руки перед началом работы

- необходимо вымыть.
- 3.7. Прием пищи учащимися осуществляется по графику, утверждаемому директором гимназии ежегодно.
  - 3.8. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водными или другими видами транспорта и при ведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции («сухой паек»), свыше 4 часов – должно быть организовано горячее питание.
  - 3.9. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.
  - 3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается приказом директора гимназии ежегодно.
  - 3.11. Режим питания в гимназии определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, в соответствии с которыми в гимназии организуется двухразовое горячее питание. Для обучающихся группы продленного дня организован полдник. Как дополнительное питание организована реализация буфетной продукции, если другое не предусмотрено локальными актами.
  - 3.12. Гимназия:
    - создает условия для предоставления горячего питания всем учащимся и сотрудникам;
    - осуществляет организационную работу по вопросам питания обучающихся, утверждает график посещения столовой, списки обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке (льготном питании);
    - формирует культурно-гигиенические навыки у обучающихся при приеме пищи;
    - предоставляет учащимся рациональное и безопасное питание посредством основного (организованного) меню;
    - при закупке и производстве кулинарной продукции руководствуется нормативными актами органов исполнительной власти, отраслевыми стандартами, техническими нормативами, технико-технологическими картами;
    - обеспечивает строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, полуфабрикатов, кулинарной продукции, условий и сроков хранения, реализации скоропортящихся продуктов;
    - содержит помещения предприятий общественного питания, оборудование, инвентарь в соответствии с правилами, утвержденными органами санитарной, технической и противопожарной инспекций, правильно эксплуатирует холодильное, технологическое и другое оборудование и инвентарь.
    - обеспечивает школьную столовую теплоснабжением, электроэнергией, горячей и холодной водой, технологическим и холодильным оборудованием; осуществляет техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт оборудования;
    - производит своевременно капитальный и текущий ремонт помещений столовой, технический надзор, охрану имущества и продуктов питания, оснащает столовую пожарно-охранной сигнализацией;
    - своевременно и качественно выполняет предписания надзорных органов в

отношении содержания школьных столовых и организации качественного и безопасного питания детей.

#### **4. Контроль организации школьного питания**

- 4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в гимназии, осуществляет Финансовое управление.
- 4.3. Текущий контроль организации питания осуществляют медицинский персонал, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета гимназии и родительской общественности, представители первичной профсоюзной организации гимназии.