



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ № 13»**

*301361 Россия, Тульская область, г. Алексин, ул. Ленина, д. 20*

*тел. (48753) 4-23-43 - директор*

*тел. (48753) 4-08-35 - секретарь*

*e-mail: [aleksin.gimn13@tularegion.org](mailto:aleksin.gimn13@tularegion.org)*

*сайт: <https://gimnaziya13aleksin-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>*

СОГЛАСОВАНО

Советом гимназии

(протокол от 28.08.2024 г. № 1)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

(приказ от 29.08.2024 № 190)

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Воронова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете гимназии**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом гимназии и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Совете гимназии (далее – Положение, Совет) обозначает основные задачи Совета гимназии, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета гимназии.
- 1.3. Совет гимназии является коллегиальным органом самоуправления гимназии, осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами гимназии.
- 1.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Цели и задачи Совета гимназии**

- 2.1. Основными целями Совета являются:
  - реализация принципа государственно-общественного характера управления образованием и права участников образовательных отношений на участие в управлении гимназией;
  - руководство функционированием и развитием гимназии в соответствии со стратегическими документами, образовательными программами, программой развития и целевыми программами развития отдельных направлений.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития гимназии и содействие созданию в ней оптимальных условий и форм осуществления образовательной деятельности;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирования труда его работников;
  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

## **3. Компетенция Совета гимназии**

- 3.1. К компетенции Совета относится:
  - 3.1.1. Утверждает разработанные программы (планы) развития и перспективные направления деятельности гимназии.
  - 3.1.2. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия по вопросам перспективного развития гимназии.

- 3.1.3. Совместно с директором гимназии представляет интересы в государственных, муниципальных органах управления образованием, а так же наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.1.4. Принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность гимназии.
- 3.1.5. Определяет перечень и порядок предоставления дополнительных услуг, в том числе платных (на договорной основе).
- 3.1.6. Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- 3.1.7. Принимает положения, изменения и дополнения о регламентации деятельности детского общественного объединения «Планета детства» и Президентского совета.
- 3.1.9. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает отчет по результатам самообследования гимназии, который подписывается совместно председателем Совета и директором гимназии.
- 3.1.10. Заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.
- 3.1.11. Выдвигает кандидатов на участие в конкурсах различного уровня;
- 3.1.12. Внесение предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);
  - улучшения качества работы гимназии по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
  - создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - высказывания мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом гимназии, порядка и оснований отчисления обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
  - улучшения воспитательной системы и организации внеурочной деятельности в гимназии;
  - организации работы гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников гимназии;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления гимназии.
- 3.2. Иные компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности и структура Совета**

- 4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
  - педагогических работников гимназии;
  - обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования.
- 4.2. В состав Совета входит директор гимназии по должности.

- 4.3. Общая численность Совета гимназии определяется Уставом гимназии:
- по одному родителю (законному представителю) от каждого класса-комплекта;
  - два представителя от детского общественного объединения «Планета детства» в лице президента и вице-президента;
  - десять педагогических работников.
- 4.4. Совет гимназии избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях гимназии, в которых участвуют педагогические работники гимназии, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся:
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на классных родительских собраниях;
  - члены Совета из числа учащихся избираются на заседании Президентского совета ДОО «Планета детства»;
  - члены Совета из числа педагогических работников гимназии избираются на педагогическом совете.
- При очередных выборах состав Совета обновляется не более чем на треть. После вывода (выхода) из состава Совета гимназии его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.
- 4.4. Совет открытым голосованием из числа его членов избирает председателя и заместителя председателя на первом заседании Совета, которое созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель Совета гимназии не может быть избран из числа педагогических работников, включая директора, обучающихся.
- 4.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.6. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов выбирается секретарь.
- 4.7. Организационной формой работы Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.8. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания обладает так же директор гимназии.
- 4.9. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и/или включены лица, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии.
- 4.9. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 2/3 от числа членов Совета гимназии.
- 4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.11. Решения Совета гимназии:
- принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета;
  - решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
  - считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало 2/3 от числа членов Совета гимназии. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования;
- доводятся до сведения всех участников образовательного процесса не позднее 3-х дней прошедшего заседания;
- принятые в пределах компетенции Совета и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений. В отдельных случаях может быть издан приказ по Гимназии, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам гимназии. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в гимназии Совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора гимназии и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором гимназии, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы директора гимназии или увольнении педагогического работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания гимназии;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Информирование участников образовательных отношений о работе Совета гимназии**

- 6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:
- на общешкольных родительских собраниях и конференциях;
  - на педагогических советах;
  - в местах средств массовой информации;
  - на официальном сайте и страниц в соцсетях гимназии в сети Интернет.
- 6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.
- 6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Совета гимназии**

- 7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих на заседании;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
  - решение.
- 7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Нумерация ведется от начала учебного года. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Допускается ведение протоколов в электронном виде.
- 7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на председателя Совета и администрацию гимназии.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о Совете гимназии является локальным нормативным актом гимназии, рассматривается Советом гимназии, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора гимназии.

- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о Совете гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.