

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13»
г. Алексина Тульской области**

ПРИКАЗ

01.03.2024 г.

№ 53

***Об участии обучающихся 11-го класса в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году***

Во исполнение приказа министерства образования Тульской области от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Управления образования администрации г.Алексина от 12.02.2024 №33-д «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Алексин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком, указанным в п. 2 настоящего приказа.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11-ом классе на следующих уроках:
 - по географии 13.03.2024 на 2, 3 уроках;
 - по истории 18.03.2023 на 2, 3 уроках;
 - по физике 18.03.2023 на 2, 3 уроках.
3. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
 - по географии (22 человека) 11 – кабинет 34;
 - по истории (11 человек) 11 – кабинет 27;
 - по физике (11 человек) 11 – кабинет 27.
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации в 11-ом классе Белову И.А., заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
5. Назначить техническим специалистом Чичкевич А.В., учителя русского языка и литературы.
6. Ответственному организатору проведения ВПР Беловой И.А.:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	предмет	№ урока	класс	кабинет	ФИО организатора
13.03.2024 (СР)	География (90 минут)	2,3 уроки	11	34	Михалева Е.А. Халтурина И.Н.
18.03.2024 (ПН)	История (90 мин)	2,3 уроки	11	27	Проничева М.Н. Михалева Е.А.
18.03.2024 (ПН)	Физика (90 мин)	2,3 уроки	11	27	

7.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы у Беловой И.А.;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать Беловой И.А.

8. Назначить лицом, обеспечивающим контроль за объективностью проведения и проверки ВПР Белову И. А., заместителя директора.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
География	<u>Председатель комиссии:</u> Воронова С. В. <u>Члены комиссии:</u> Пантелеева Е.В. Сулова Н.Н.
История	<u>Председатель комиссии:</u> Белова И. А. <u>Члены комиссии:</u> Товбер З.А., Мазур М.А., Сулова Н.Н.
Физика	<u>Председатель комиссии:</u> Белова И. А. <u>Члены комиссии:</u> Романова М. В., Кудинова М. А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С. В. Воронова

С приказом ознакомлены:

Белова И. А.

Мазур М. А.

Проничева М. Н.

Товбер З. А.

Михалёва Е. А.

Романова М. В.

Халтурина И. Н.

Кудинова М. А.

Пантелеева Е. В.

Сулова Н. Н.